



مؤسسه تحصیلات عالی جهان
Jahan Institute of Higher Education

وزارت تحصیلات عالی ۱.۱.۱
مؤسسه تحصیلات عالی جهان
معاونیت امور علمی
پوهنځی حقوق و علوم سیاسی



کمیته فرعی پلان و پالیسی

پلان استراتیژیک پوهنځی حقوق و علوم سیاسی
(۱۴۰۵-۱۴۰۱)

الحمد لله
البرحمين

فهرست موضوعات پلان استراتژیک

1	پیشگفتار رئیس پوهن‌خ‌ی	1
2	چارچوب برنامه های استراتژیک:	2
3	فصل اول	3
3	1.1 مقدمه	3
3	1.2 تاریخچه پوهنجی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان	3
4	امکانات	4
8	فصل دوم	8
8	1. تدوین استراتژیک ها	8
8	1.1 دیدگاه (Vision)	8
8	2.1 ماموریت (mission)	8
8	3.1 ارزش ها	8
8	4.1 اهداف استراتژیک پوهنجی حقوق و علوم سیاسی	8
	2. اولویت های استراتژی ها	Error! Bookmark not defined.
9	1. اکتشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	9
10	2. حکومتداری خوب	10
10	3. بازنگری و تدوین نصاب ها	10
10	1.3. بازنگری نصاب	10
11	2.3. نوسازی مواد تدریسی	11
11	4. تضمین کیفیت	11
12	5. آموزش الکترونیکی	12
	6. ارتقای ظرفیت	12
12	1.6. ارتقای ظرفیت اساتید.	12
13	2.6. ارتقای ظرفیت کارمندان.	13
13	3.6. ارتقای ظرفیت محصلان.	13
13	4.6. فعالیت های عمده مدیر و کمیته تضمین کیفیت	13
14	8. بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک	14
14	9. بهبود و توسعه روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک	14
14	10. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی	14
15	11. کسب عواید	15
	12. مبارزه با فساد	Error! Bookmark not defined.
15	13. نقش پوهنجی حقوق و علوم سیاسی در انکشاف جامعه	15
16	14. دسترسی به تحصیلات عالی و حمایت از محصلان	16

16	فصل سوم
16	1. تحلیل عوامل محیطی
16	1.1. شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان
18	2.1. نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان:
20	3.1. جمع بندی شناخت محیط خارجی در قالب فرصت ها و تهدیدات
20	4.1. اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی
21	2. تحلیل عوامل محیط داخلی
21	1.2. قوت ها:
21	2.2. ضعف ها:
21	3.2. تحلیل عوامل داخلی به روش IFEM
22	3. تحلیل عوامل محیط خارجی
23	1.3. فرصت ها
23	2.3. تهدید ها
24	3.3. تحلیل عوامل خارجی به روش EFEM
25	4. تحلیل محیط اقتصادی
25	1.4. فرصت ها
25	2.4. چالش ها
25	5. تحلیل محیط اجتماعی و فرهنگی
25	1.5. فرصت ها
25	2.5. تهدیدات
26	6. تحلیل محیط تکنولوژیکی
26	1.6. فرصت ها
26	2.6. چالش ها
26	7. روش مقایسه عوامل داخلی وخارجی:
26	1.7. روش LE
27	2.7. روش (SWOT)
30	8. تعیین حالت استراتژیک
30	1.8. استراتژی های تهاجمی
30	2.8. استراتژی های محفظه کارانه
30	3.8. استراتژی های رقابتی
30	4.8. استراتژی های تدافعی
31	فصل چهارم
31	تصمیم گیری یا انتخاب استراتژی های ممکن
31	1.1. انتخاب استراتژی های پوهن خئی حقوق وعلوم سیاسی
31	2.1. اولویت های استراتژی پوهن خئی:

32 2.1. تعیین اولویت استراتژیک
32	تحقیقات و نشرات علمی
33	حکومتداری خوب
33	تضمین کیفیت
33	آموزش الکترونیکی
34	ارتقا ظرفیت
34	بازنگری نصاب
35	دسترسی به تحصیلات عالی
36	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
36	ایجاد تفاهم نامه ها
37 فصل پنجم
37 اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل و پلان مالی
37 1.1 اهداف کوتاه مدت:
41 2.1 برنامه عملی پوهنچی حقوق وعلوم سیاسی
79 فصل ششم
79 اجرا و ارزیابی استراتژی ها

پیشگفتار رئیس پوهنځی

دانش حقوقی و سیاسی که ارتباط مستقیم به تعریف نورم ها و استندردهای اجتماعی جهت برقراری نظم و تأمین عدالت در جامعه وضع و پالیسی های مفید در مطابقت با نیازهای ضروری و اولیه جامعه دارد و این رشته برای ایجاد نظم در جامعه و تطبیق عدالت در همه عرصه امورات زندگی افراد جامعه برقراری روابط ملت نقش کلیدی دارد.

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در سال ۱۳۹۲ هـ ش شروع به فعالیت نمود. گرچه در ابتدای تأسیس با مشکلات و چالش هایی رو برو گردید، اما چنانچه موفقیت هر طرح و برنامه ی مرهون پلانگذاری دقیق و سنجیده است و رمز پیشرفت و انکشاف ممالک پیشرفته هم در همین نهفته است، بر همین گونه عزم و اراده هیأت رهبری و استادان پوهنځی حقوق و علوم سیاسی راه گشایی تحقق اهداف پلان استراتژیک بوده و ایشان آماده اند درین راه با متانت گام بردارد.

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی با درک اهمیت و جایگاه بلند این موضوع، طی نشست های متعددی که با اعضای کادر علمی اداری خود برگزار کرده و در پرتو پلان های طرح شده در دیپارتمنت موجود در پوهنځی، پلان وسیع و گسترده حاضر را طرح کرده و امیدوار است در آینده نزدیک به این اهداف عمده و نایل برسد و بتواند نقش خود را در راستای علم، دانش و رشد پیشرفت جامعه افغانی ایفا نمایند.

با احترام

عزیز الله یوسفزی

رئیس پوهنځی حقوق و علوم سیاسی

چارچوب برنامه های استراتژیک:

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنچی حقوق و علوم سیاسیمؤ سسه تحصیلات عالی جهان در سه مرحله مطرح شده است. نخستین مرحله، مرحله تدوین، شامل معرفی مختصر پوهنچی، فعالیت ها و استراتژی های قبلی، تعیین دیدگاه، ماموریت، ارزشها، اهداف استراتژیک، تحلیل عوامل محیطی و اهداف ده گانه (انکشاف تحقیقات علمی، حکومت داری خوب، بازنگری نصاب، تضمین کیفیت، آموزش الکترونیک، ارتقای ظرفیت، بازنگری و تعدیل اسناد تقنینی و تخنیکی، بهبود و توسعه روابط بانهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک و دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی). مرحله دوم، مرحله اجراء که شامل انتخاب استراتژی های ممکن، تعیین اولویت های استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عملی، تدوین بودجه، تجدید ساختار پوهنچی و تخصیص منابع می شود. مرحله سوم شامل ارزیابی ها می شود.



فصل اول

1.1 مقدمه

پیشرفت و توسعه سریع در جهان امروز و تغییرات پرشتاب محیطی، آگاهی از تحولات را ضروری ساخته است. با توجه به پیشرفت و توسعه سریع در جهان امروز و تغییرات پرشتاب محیطی، نیاز به برنامه ریزی را ضروری ساخته و اهمیت این موضوع بر کسی پوشیده نیست. بی اعتمادی ناشی از تغییرات محیطی و کسب سود بیش تر برنامه ریزی را به ضرورتی انکار ناپذیر تبدیل کرده است. برنامه ریزی استراتژیک با بررسی محیط خارجی و داخلی سازمان، فرصت ها و تهدیدهای محیطی و نقاط قوت و ضعف داخلی را شناسایی می کند و با در نظر داشتن چشم انداز و مأموریت سازمان، اهداف بلند مدت برای سازمان ترسیم می کند و برای دستیابی به این اهداف از مابین گزینه های استراتژیک اقدام به انتخاب استراتژی هایی می کند که با تکیه بر قوت ها و بهره گیری از فرصت ها، ضعف ها را از بین برده و از تهدیدها پرهیز کند تا در صورت اجرای صحیح باعث موفقیت سازمان در میدان رقابت شود.

با توجه به ضرورت تدوین برنامه ریزی استراتژیک به دلیل وجود عوامل مهمی مانند تغییر و تحولات اجتماعی، سیاسی، تکنالوژیکی، اقتصادی، فرهنگی و تخنیکي در محیط خارجی و نیز ارتباط گسترده سازمان ها با محیط، پوهنحي حقوق و علوم سياسي؛ اقدام به تدوین برنامه استراتژیک و پلان عملیاتی خود نموده است. در این گزارش برنامه استراتژیک و عملیاتی پوهنحي حقوق و علوم سياسي ارائه شده است.

در اولین بخش از این گزارش دیدگاه و مأموریت پوهنحي ارائه گردیده است. در ادامه به اولویت های پلان ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی بررسی شده و بعداً محیط خارجی مورد بررسی قرار گرفته و به منظور شناسایی فرصت ها و تهدیدهای موجود در محیط بیرون از مؤسسه، عوامل اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، تکنالوژیکی، تخنیکي، سیاسی و قانونی مورد بررسی قرار گرفته اند. هم چنین برای بررسی محیط داخلی مؤسسه، عوامل مختلف در حوزه های اهداف و برنامه ها، منابع انسانی، ساختار و فرآیند، فرهنگ و قوانین، ارتباطات، روابط و همکاری ها و حوزه عملکرد مورد بررسی قرار گرفته و مهم ترین عوامل داخلی مؤثر بر سازمان استخراج گردیده است.

نتایج حاصل از بررسی محیط داخلی و خارجی بر اساس داده های جمع آوری شده از طریق نظر سنجی از خبرگان در ادامه گزارش ارائه شده است. براساس این نتایج تحلیل موقعیت استراتژیک پوهنحي انجام شده و استراتژی های کلی تدوین گردیده است. در نهایت، اقدامات و برنامه های عملیاتی که لازم است جهت تحقیق استراتژی های مطرح شده اجرا گردد، تعیین گردیده است.

1.2 تاریخچه پوهنحي حقوق و علوم سياسي مؤسسه تحصیلات عالی جهان

پوهنحي حقوق و علوم سياسي یکی از پوهنحي های مهم مؤسسه تحصیلات عالی جهان است که بیشترین محصلان در این پوهنحي مصروف تحصیل اند، از این رو از توجه خاص رهبری نهاد تحصیلی برخوردار است، این پوهنحي همزمان با تاسیس مؤسسه تحصیلات عالی جهان شروع به فعالیت نمود، که تعداد کثیری از محصلان را در رشته حقوق از طریق کانکور جذب و در سال (1392) توانست دیپارتمنت های قضا و خارنوالی و ادار و دیپلوماسی را فعال و محصلان را طبق علاقه مندی شان در آن رشته ها تقسیمات نموده و حتی الآن ادامه دارد و همچنان این پوهنحي توسط یک رئیس و دو آمرین دیپارتمنت که اشخاص تحصیل کرده و با تجربه در عرصه اداره، تدریس و تحقیق اند، اداره میگردد و به تعداد (108) تن استاد مصرف تدریس بوده تعداد بیشتر دارای درجه تحصیل ماستری و تعداد محدود دارای محصل دوره ماستری و یک در حدود 20 فیصد استادان دارای درجه دکترا میباشند، کریکولم و نصاب تحصیلی پوهنحي مطابق نیازمندی های جامعه با در نظر داشت معیارها و استندردهای علمی با در نظر داشت نصاب پوهنتون کابل ساخته شده و در تطبیق آن تلاشهای همه جانبه از طرف ریاست و مسوولان دیپارتمنت ها صورت میگردد و مسوولان خود را در تطبیق آن مکلف میدانند و از تطبیق آن به رهبریت نهاد تحصیلی بشکل مستمر گزارش ارایه میدارند. محصلان در این پوهنحي در سه تایم مصروف تحصیل اند که نهاد تحصیلی در اوقات مختلف

خدمات همچو کتابخانه، انترنت در اختیار محصلان بشکل رایگان فراهم نموده است و نیز مطابق نیاز و مفردات درسی رسمی، مضامین و دیپارتمنت ها کارهای عملی و سیر های علمی را برای محصلان فراهم نموده و محکمه های تمثیلی به اساس پلان و تقویم دیپارتمنت ها در زمان معین برای محصلان تدویر میگردد.

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان غرض آموزش کادر های جوان و مسؤولیت پذیر و تامین رفاه مادی و سلامتی معنوی کشور در راستای تربیه نسل جوان از طریق ظرفیت ها و بهره گیری های علمی و قابلیت های کاری متناسب با احوال جامعه و نیازمندی های عصر امروزی ایجاد گردیده است.

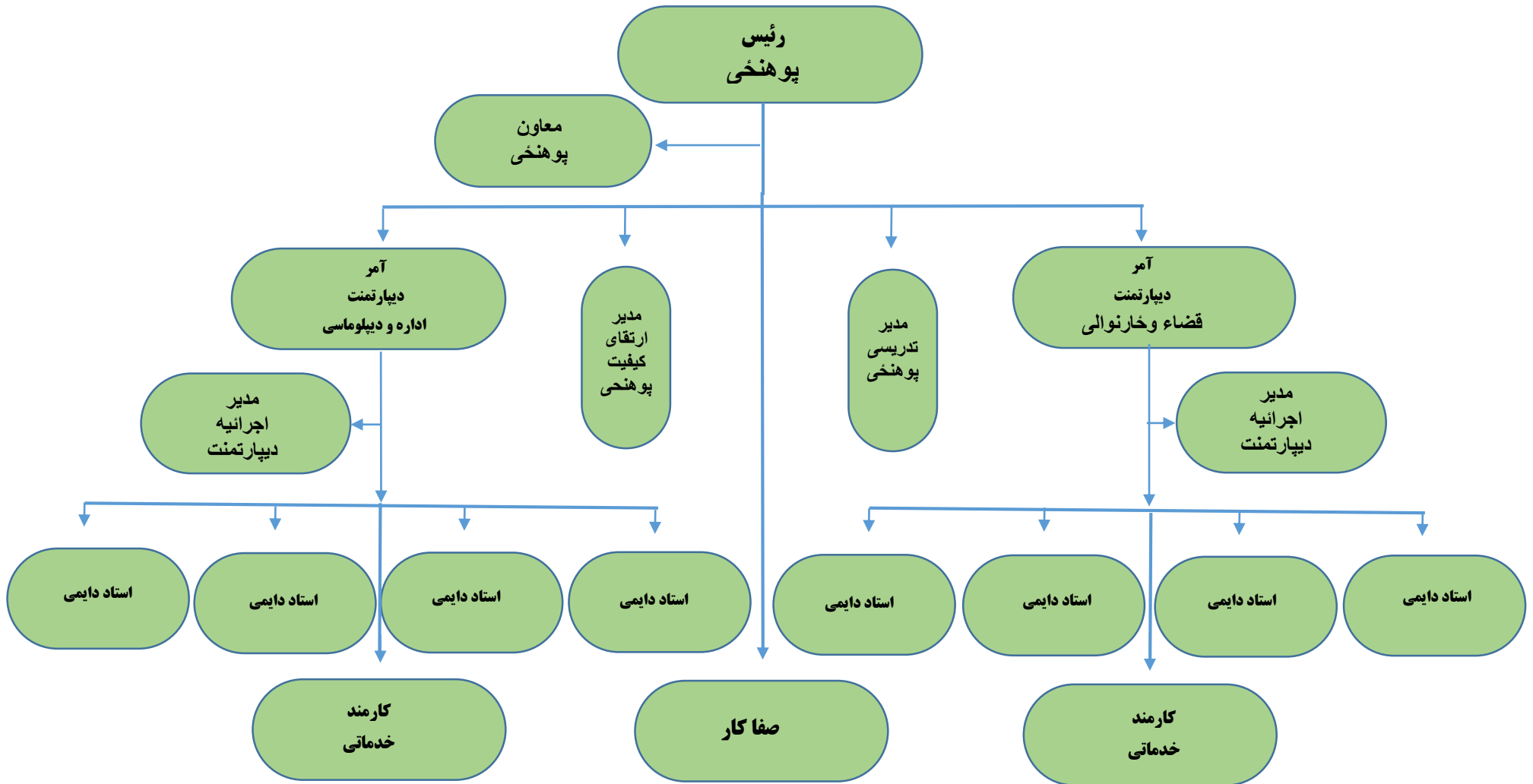
پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با توجه به پیشرفت های چشمگیر در عرصه توسعه برنامه های علمی، تربیه رهبران، قضات و خارنوالان متعهد و متخصص، پاسخگو به نیاز بازار کار کشور تلاش برای نیل به این اهداف همواره فعالیت های علمی خویش را خستگی ناپذیر را انجام داده بازنگری نموده است و درمطابقت با قوانین وزارت تحصیلات عالی و مؤسسه در صدد بهتر ساختن شرایط تحصیلی برای نسل جوان کشور اعم از دختران و پسران تلاش خویش را به خرچ داده و میدهد. اهداف برنامه پلان استراتژی یک پوهنخی شامل تطبیق برنامه های علمی - تحقیقی، تدویر پروگرام ها و ورکشاپ های اکادمیک و کاربردی، دسترسی به تحصیلات عالی با کیفیت، یک امر حیاتی شمرده میشود. بنابر آن اهداف پوهنخی را می توان به صورت زیر مشخص نمود:

- توسعه دسترسی به عدالت از طریق طرح یک سیستم آموزش عالی حقوقی و سیاسی؛
- فراهم سازی زمینه های تحقیقات علمی جهت پیشرفت دانش و کاربردی ساختن مباحث حقوقی و سیاسی.
- ارتقای ظرفیت کادر علمی و اداری؛
- به روز سازی و انکشاف نصاب پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مطابق نیازمندی های جامعه و روز؛
- ایجاد روحیه نو آوری و خلاقیت در محصلان؛
- تطبیق قوانین، مقررات و لوایح مربوطه؛
- تقدیم نیرو های علمی متخصص و متعهد به جامعه؛

امکانات

- استادان مجرب با درجه تحصیلات دکتور، ماستر، ولیسانس
- صنوف مجرب با داشتن ال سی دی و پروجکتور
- کتابخانه فزیک و الکترونیکی
- سالون کانفرانس
- مرکز تحقیقات
- مرکز زبان های خارجی
- خوابگاه کارمندان و استادان
- کفتریا
- فضای مناسب و آرام برای تدریس

ساختار تشکیلاتی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی



فصل دوم

1. تدوین استراتژیک ها

1.1. دیدگاه (Vision)

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مصمم به ارایه خدمات علمی، تربیه کادر های متعهد و متخصص در مضامین حقوقی و سیاسی مطابق به نیاز بازار کار و ارتقای پوهنخی به یک پوهنخی با اعتبار و شناخته شده در سطح ملی می باشد.

2.1. ماموریت (mission)

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با تدریس مضامین حقوقی و سیاسی و انجام فعالیت های علمی — تحقیقی مرتبط به مشکلات جامعه، کادر های متعهد، متخصص، آراسته با اخلاق علمی و حس وطن دوستی را تقدیم جامعه میکند.

3.1. ارزش ها

پوهنخی ها مراکز علمی و اکادمیک بوده که فعالیت های خویش را در پرتو همان ارزشهای تعیین شده به پیش میبرند که پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان نیز با در نظر داشت ارزشهای تعریف شده فعالیت های خویش را تنظیم می نمایند که ذیلا ذکر میگردد:

1. تطبیق قوانین، مقررات و لوایح مرتبط به وظیفه؛
2. تقویت روحیه وحدت ملی، پابندی و احترام به ارزش های ملی و اسلامی و پابندی به اصول و قواعد اداره در روشنایی قوانین و مقررات نافذ کشور؛
3. تطبیق عدالت، اداره سالم، موثریت و کارایی و شایسته سالاری؛
4. جلوگیری از هر گونه تبعیض (برابری جنسیتی، نژادی، قومی) و تعصب در محیط علمی و تحصیلی؛
5. تدریس موثر و مثمر مبتنی بر نتایج؛
6. اصل هم پذیری و مسوولیت پذیری؛
7. رعایت آزادی اکادمیک در چارچوب لوایح و مقررات پوهنخی و پوهنتون؛
8. رعایت اصول مهربانی با دیگران و بشر دوستی؛
9. تقویت تعهد و پایبندی به اخلاق حمیده و صداقت؛
10. توامیت با نهاد های ملی و بین المللی مرتبط، جهت اجرای فعالیت های کاربردی؛
11. موجودیت برنامه های ارتقای ظرفیت؛
12. نهادینه سازی فرهنگ تحقیق؛

4.1. اهداف استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با توجه به پیشرفت های چشمگیر در عرصه توسعه برنامه های علمی، تربیه رهبران، قضات و خارنوالان متعهد و متخصص، پاسخگو به نیاز بازار کار کشور تلاش برای نیل به این اهداف همواره فعالیت های علمی خویش را خستگی ناپذیر را انجام داده بازنگری نموده است و درمطابقت با قوانین وزارت تحصیلات عالی و مؤسسه در صدد بهتر ساختن شرایط تحصیلی برای نسل جوان کشور اعم از دختران و پسران تلاش خویش را به خرچ داده و میدهد. اهداف برنامه پلان استراتژیک پوهنخی شامل تطبیق برنامه های علمی - تحقیقی، تدویر پروگرام ها و ورکشاپ های اکادمیک و کاربردی، دسترسی به تحصیلات عالی با کیفیت، یک امر حیاتی شمرده میشود. بنابر آن اهداف پوهنخی را می توان به صورت زیر مشخص نمود:

1. توسعه دسترسی به عدالت از طریق طرح یک سیستم آموزش عالی حقوقی و سیاسی؛
2. فراهم سازی زمینه های تحقیقات علمی جهت پیشرفت دانش و کاربردی ساختن مباحث حقوقی و سیاسی.
3. ارتقای ظرفیت کادر علمی و اداری؛

4. به روز سازی و انکشاف نصاب پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مطابق نیازمندی های جامعه و روز؛
5. ایجاد روحیه نو آوری و خلاقیت در محصلان؛
6. تطبیق قوانین، مقررات و لوايح مربوطه؛
7. تقدیم نیرو های علمی متخصص و متعهد به جامعه؛
8. ایجاد تفاهم نامه ها،



2. برنامه های پوهنخی حقوق

1. تحقیقات

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی در واقع مراکز تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی میباشد، درحقیقت تمام فعالیت های علمی، تحقیقی، فن آوری، ترویج و کاربرد سازی ساختن علوم در تمام عرصه ها از جمله وظایف اصلی پوهنخی های مؤسسات تحصیلات عالی کشور میباشد. ما باید ابتکار و نوآوری را جایگزین تقلید و اقتباس نماییم تا از این طریق بتوانیم خدمات بهتر و خوبیتری را برای ارتقای کشور و جامعه خود انجام دهیم. پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در جریان پنج سال آینده در رابطه با تحقیقات و نشرات علمی موارد ذیل را انجام خواهد داد:

✓ ایجاد مراکز تحقیقات علمی در سطح پوهنخی

- ✓ ایجاد مجله علمی در سطح پوهنچی
- ✓ ایجاد لب های تحقیقاتی نظر به رشته ها
- ✓ ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی
- ✓ تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی
- ✓ تخصیص زیربنا برای مرکز تحقیقات علمی
- ✓ چاپ کتاب های درسی استادان.
- ✓ پیش بینی و تهیه بودجه کافی به منظور چاپ کتاب های درسی، بروشر، وکتلاک و سایر موارد
- ✓ ایجاد مرکز نشرات در سطح پوهنچی حقوق و علوم سیاسی
- ✓ انکشاف تشکیلات اداری نشرات علمی
- ✓ ایجاد مدیریت تألیف و ترجمه
- ✓ ایجاد فصل نامه تحقیقی

2. حکومتداری خوب

- ✓ مبارزه با فساد،
- ✓ افزایش شفافیت و پاسخ دهی،
- ✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل ها،
- ✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره،
- ✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات،
- ✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات،
- ✓ مبارزه علیه خشونت و تعصبات،
- ✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات،
- ✓ انکشاف تشکیلات اداری پوهنچی،
- ✓ افزایش در سطح استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و دکتور،
- ✓ افزایش سطح استخدام کارمندان اداری.

3. بازنگری و تدوین نصاب ها

1.3. بازنگری نصاب

در پوهنچی حقوق و علوم سیاسی از جمله موضوعات مهم، بازنگری نصاب به شمار می رود، هیات رهبری پوهنچی یکی از مهم ترین عناصر در نظام تحصیلات عالی بوده که تعیین کننده و غیر قابل انکار را در راستای تحقق اهداف و رسالت آموزش عالی از نظر کمی و کیفی ایفا می نمایند، در تدوین کریکولم های معیاری وزارت تحصیلات عالی توجه و نقش بسزای دارد، پوهنچی حقوق علوم سیاسی در دیپارتمنت های خویش کریکولم های معیاری که از جانب وزارت تحصیلات عالی تایید شده را تطبیق می نمایند.

کمیته نصاب در پوهنچی مسؤولیت نظارت از تطبیق کریکولم معیاری و آوردن اصلاحات مورد نیاز برآن را دارد، بر علاوه کمیته های فرعی در سطح دیپارتمنت نیز فعالیت می نماید، لایحه کریدت وزارت تحصیلات عالی به پوهنچی اجازه می دهد تا ۲۰ فیصد از تغییرات مورد نیاز را در کریکولم های موجود با توجه به نیاز های علمی و بازار کار اصلاحات لازم را در آن درج نمایند.

هیات رهبری پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی در قسمت به روز سازی کریکولم استادان و محصلان را شامل پروسه ساخته، و در مراحل مختلف آن نظریات آنها را اخذ میکند به همین منظور سمسرتروار کورس های آگاهی دهی و نظر خواهی دایر گردیده پیرامون موضوع معلومات ارایه می گردد. مهم ترین اهداف این مورد عبارت از:

1. بررسی و اطمینان از تطبیق کریکولم و مفردات درسی در هرسمستر
2. بررسی و ارزیابی کریکولم موجود و شناخت چالش ها و نواقص آن،
3. بررسی و ارزیابی مفردات و منابع درسی و مطابقت آن با کریکولم نهاد های تحصیلات عالی دیگر،
4. ارزیابی ضرورت های موجوده در بازار کار و مطابقت دادن کریکولم به آن جهت مشبوع ساختن نیاز های جامعه،
5. اصلاح و بازنگری کریکولم با رویکرد تحقیق محور ساختن تحصیلات عالی و درج مضامین کاربردی و مورد نیاز،
6. تهیه محتوای درسی با استفاده از منابع علمی جدید و تاکید بر استفاده از روش های نوین تدریس بر اساس لایحه کرایدت وزارت تحصیلات عالی و تصویب آن در شورای علمی پوهنځی و شورای علمی مؤسسه،
7. پیشنهادات موارد مورد نیاز به وزارت محترم تحصیلات عالی.

2.3. نو سازی مواد تدریسی

یکی از موارد با ارزش در روند تدریس تجدید، انکشاف، و به روز ساختن مواد درسی در مطابقت با پیشرفت های علمی، تخنیک و مطابق بازار کار است که این مورد جز مهم پلان استراتژیک پوهنځی می باشد، این پوهنځی متعهد است که همه ساله مواد درسی خود را تجدید نظر نموده و آنرا با در نظر داشت ضروریات بازار کار تهیه نماید که البته در این مورد نظر استادان، محصلان، فارغ التحصیلان و کارفرمایان نیز گرفته شده و در پرتو آن اجراءات صورت می گیرد.

پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی در کنار موارد ذکر شده توسعه انکشاف تکنالوژی معلوماتی را یک ضرورت حیاتی برای توسعه فعالیت های علمی و تدریسی دانسته و معتقد است که سیستم معاصر تدریس باید همگام با کار برد تکنالوژی پیش برده شود لذا تجهیز صنوف درسی و استفاده از تکنالوژی معلوماتی را شامل پلان استراتژیک نموده است، آموزش از راه دور امروز در جهان به یک فرهنگی جهانی تبدیل شده است پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی متهداست با مساعد شدن شرایط لازم از آن استفاده نماید.

4. تضمین کیفیت

پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی متعهد است تا در راستای رشد و ارتقای سطح کیفیت علمی و معیاری سازی نیاز روز از هیچ گونه سعی و تلاش دریغ نوززیده و زمینه آموزش بهتر را برای نسل جوان که معماران و آینده سازان واقعی جامعه اند، فراهم سازد. از این رو پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان علاوه بر ایجاد کمیته های فرعی در سطح پوهنځی کمیته های فرعی در سطح دیپارتمنت ها را همچنان فعال نموده و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل های خاص کارهای خویش را تداوم میبخشد. کمیته فرعی تضمین کیفیت و کمیته های فرعی در یک کانون علمی یکی از بخشهای مهم و پایه اساسی درجهت ارتقای کیفیت علمی و بهبود امور وابسته به موضوعات علمی پوهنځی در مطابقت کامل با معیارهای یازده گانه ی تضمین کیفیت میباشد. بدون تردید، کمیته فرعی تضمین کیفیت با همکاری نزدیک کمیته های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح دیپارتمنت ها و درکل در سطح پوهنځی و تشخیص نارسایی ها و گزارش به معاونیت امور علمی، به رفع نواقص پرداخته، در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده و پوهنځی خود را با معیارها و موازین قبول شده مؤسسه و وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگ میسازد. و پوهنځی مصمم است تا ختم این پلان تمام مشکلات و چالشهای خود را بر اساس معیارهای قبول شده مرفوع ساخته و حد اقل اعتبار به سطح ملی را موفقانه کسب نماید.

پوهنځی حقوق وعلوم سیاسی در نظر دارد تا پنج سال آینده موارد ذیل را انجام خواهد داد:

- ✓ تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها،
- ✓ آماده کردن پوهنچی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی پوهنچی،
- ✓ آماده کردن پوهنچی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی برنامه،
- ✓ تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت،
- ✓ معرفی کارمندان تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب ها،
- ✓ معرفی کارمندان تضمین کیفیت در سمینارها و ورکشاپ ها.

5. آموزش الکترونیکی

آموزش الکترونیکی یکی از مهمترین ارکان نظام های اجتماعی به شمار میرود. در جوامع پیشرفته که روز به روز بر پیچیدگی آن افزوده می شود بدون آموزش های لازم، زندگی ممکن نخواهد بود. به تناسب گسترش مهارت های کار و زندگی در شرایط کنونی، نظام آموزش هر جامعه ای نیاز به ارتقاء کمی و کیفی دارد. در عصر حاضر گسترش سریع شبکه های محلی در سازمان ها و هم چنین افزایش روز افزون کاربران اینترنت موجب پدیدار شدن چشم اندازهای نو در آموزش اثربخش و خلاقانه و تحقق آرمان «فرصت های برابر آموزشی» با بهره گیری از ظرفیت های مبتنی بر آموزش الکترونیکی گردیده است. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی، کمیته آموزش الکترونیک را جهت بهبود فعالیت های این بخش متذکره ایجاد نموده و در نظر دارد تا پنج سال آینده موارد ذیل را انجام خواهد داد:

- ✓ ایجاد کمپیوترلب جهت اخذ امتحانات TOEFL،
- ✓ تجهیز دفاتر ریاست پوهنچی و آمریت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی،
- ✓ دسترسی استادان به منابع انلاین.

6. ارتقای ظرفیت

ارتقای ظرفیت استادان، کارمندان اداری و خدماتی. انکشاف ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در سطح پوهنچی اولویت کاری این پوهنچی را تشکیل میدهد. به صورت عموم شامل پروگرام های ذیل می باشد:

1.6 ارتقای ظرفیت اساتید.

- پروگرام های ارتقای ظرفیت برای اساتید دایر خواهند شد که دربرگیرنده قرارذیل است.
1. تربیه مدیران رهبران، متخصص و آگاه با روحیه اسلامی و انسان دوستی،
 2. ارتقای سطح دانش مسلکی تخصصی استادان و به راه اندازی پروگرام های ماستری و دکترا،
 3. فراهم سازی و برگزاری کنفرانسهای علمی،
 4. امضای توأمیت های علمی و اکادمیک با پوهنتون های داخلی و خارجی،
 5. معرفی استادان به بورسه های کوتاه مدت و دراز مدت جهت بلند رفتن سطح آگای و تحصیلی شان،
 6. تلاش جهت بستر سازی برای برنامه های ماستری و دوکتورا در سطح پوهنچی و انکشاف برنامه های موجود جهت سهم گیری استادان در بلند بردن سطح دانش افراد کشور و رشد پایداری جامعه،
 7. تدویر نشست های علمی مانند: رونمای کتاب، تدویر مجلات علمی،
 8. استفاده و دسترسی به تکنالوژی در ابعاد مختلف جهت بهتر شدن روند تدریس،

9. ارتقای ظرفیت اساتید از مسیر تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها، کنفرانس های علمی.

2.6. ارتقای ظرفیت کارمندان.

پروگرام های ارتقای ظرفیت برای مسؤولین بخش های مختلف اداری و آمرین دیپارتمنت ها دایر خواهند شد که دربرگیرنده قرارذیل است.

1. کوشش به امور اداری جهت استفاده بهتر از امکانات به وجود آمدن جهانی و جلوگیری از فساد،
2. آموزش کورس های مسلکی برای کارمندان،
3. معرفی کارمندان اداری به ورکشاپ ها و بورسیه های تحصیلی جهت بلند رفتن ظرفیت علمی شان،
4. معرفی کرمدان خدماتی به کورس های سواد آموزی و اولویت دادن در جذب افراد باسواد،
5. دایر نمودن کورس های آموزشی برای کارمندان،
6. تدویر برنامه های آموزشی برای کارمندان کتابخانه،

3.6. ارتقای ظرفیت محصلان.

1. فراهم سازی زمینه کارایی بهتر برای فارغ التحصیلان پوهنخی حقوق و علوم سیاسی،
2. معرفی محصلان به کورس های کوتاه مدت و طول مدت،
3. فراهم سازی زمینه سیرهای علمی برای محصلین،
4. ارتقای ظرفیت محصلین از مسیر تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها، کنفرانس های علمی.
5. برگزاری نشست های دانشجویی که امکان پذیر باشد در ارتقای ظرفیت محصلین خود گام عملی می دارد.

4.6. فعالیت های عمده مدیر و کمیته تضمین کیفیت

پوهنخی حقوق و علوم سیاسی درچارچوب تشکیلات خود مدیریت تضمین کیفیت را دارد که در تعقیب آن کمیته تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت ها تشکیل گردیده است که فعالیت های عمده آن قرارذیل است:

1. نظارت از تطبیق شیوه های نوین تدریس شاگرد محوری در سطح پوهنخی؛
2. برگزاری سمینار های ارتقای ظرفیت برای استادان؛
3. ارزیابی اصلاحی دیپارتمنت حقوق و علوم سیاسی روابط بین الملل؛
4. انجام نظارت سالانه برنامه علمی؛
5. تطبیق ارزیابی خودی استاد توسط محصل در پوهنخی؛
6. گزارش دهی از فعالیتهای کمیته ها به ریاست پوهنخی و آمریت ارتقای کیفیت سطح پوهنتون.
7. ایجاد دوره های آموزشی ارتقای ظرفیت برای محصلان؛
8. تطبیق ارزیابی استاد توسط آمرین دیپارتمنت ها و رئیس پوهنخی؛
9. تطبیق ارزیابی اصلاحی دیپارتمنت؛
10. تطبیق ارزیابی خودی استاد توسط محصلان؛
11. تطبیق ارزیابی از روند تدریس؛
12. مستندسازی معیارات تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
13. فعالیت در خصوص آمادگی برای ارزیابی هیأت بازنگری مسلکی؛
14. سپری نمودن مرحله سوم اعتباردهی؛
15. انجام ارزیابی خودی پوهنخی برای مرحله سوم؛
16. نظارت سالانه برنامه علمی.

8. بازنگری اسناد تقنینی و تخنیک

از آنجاییکه در سازمان ها تغییرات و تحولات جهت بهبود امورات در ساختار ها یک اصل بوده برای همین ملحوظ نیاز است تا مطابق زمان طبق نیازمندی ساحه فعالیت تغییرات و تحولات در اجراء، تنظیم و پروسه اجرای فعالیت بعضی از موارد تدوین، تعدیل و بازنگری گردد. بناء پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در نظر دارد تا مطابق نیازمندی پوهنچی برای پنج سال آینده موارد ذیل بازنگری، تعدیل و تدوین نماید:

الف: تعدیل و بازنگری

- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های دیپارتمنت ها و پوهنچی،
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های دیپارتمنت ها،
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های تحقیقات علمی در سطح پوهنچی،
- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های کاری تضمین کیفیت.

ب: تهیه و تدوین

- ✓ تدوین طرزالعمل جدید بنا بر نیاز،
- ✓ تدوین پالیسی های جدید بنا بر نیاز،
- ✓ تدوین پالیسی و میکانیزم در بخش تضمین کیفیت بنا بر نیاز،

9. روابط با نهاد های اکادمیک

یکی از معیارهای که باعث اعتبار پوهنچی میگردد عبارت از ایجاد و برقراری تفاهم نامه ها و توامیت ها با پوهنچی پوهنتون ها و مؤسسات بزرگ داخلی و خارجی میباشد. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در حال حاضر با (4) پوهنتون های بزرگ داخلی توامیت همکاری دارد. همچنان پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مصمم است تا با (5) پوهنتون های بزرگ خارجی و به تعداد (10) نهاد های داخلی تفاهم نامه های همکاری را به امضا رساند، تا تعدادی از استادان، کارمندان و محصلان خود را به دوره های ماستری و دکتورا به آن نهادها معرفی نماید.

10. دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان با ارائه خدمات علمی و تحصیلی موثر و سودمند برای نسل نوین، این سرزمین را توانمند و پویا ساخته و زمینه ترقی و توسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شگوفایی و انکشاف جامعه افغانستان فراهم می سازد. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان روی اهداف فوق تلاش می ورزد تا به کمک و توفیق الهی گام های موثر و ارزشمندی را برداشته که در نتیجه مسیر متعالی شدن و درخشش علمی تحصیلی بیشتری را شاهد باشیم.

پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است که در پنج سال آینده در بخش های ذیل برای محصلان خدمات بهتری را ارائه نماید:

- ✓ فراهم ساختن فضای مناسب درسی،
- ✓ افزایش کمیت محصلان 50 درصدی محصلین در پنج سال آینده،
- ✓ تقویت تطبیق سیستم کراید،
- ✓ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج،

- ✓ پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي تناسب میان جذب و فراغت محصلان را درنظر می گیرد یعنی درطول پنج سال نسبت بین استاد و محصل به (1:30) میرساند،
- ✓ تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین،
- ✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E – Learning Education)،
- ✓ تقویت کریکولم درسی بازار محور،
- ✓ تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین،
- ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین.
- ✓ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین،
- ✓ معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی،
- ✓ فراهم ساختن کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی،
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان،
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار،
- ✓ تجهیز صنوف درسی و لابراتوار،
- ✓ ارائه خدمات صحتی،
- ✓ ایجاد فضای ورزشی برای محصلین،
- ✓ ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.

11. کسب عواید

کسب عواید در پوهنځی امر مهم بوده و این امر پوهنځی را در رسیدن به اهداف پیش بینی شده به وجه احسن می رساند و استفاده مؤثر از عواید درآمد شان کمک می کند تا خدمات معیاری عرضه نماید، بناءً می توان گفت پوهنځی حقوق علوم سیاسی دارای استقلالیت مالی است که موارد عمده این پوهنځی قرار ذیل می باشد.

- ✓ حق الشمول
- ✓ فیس تحصیلی
- ✓ کلینیک حقوقی

12. نقش پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي در انکشاف جامعه

وظیفه پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي تنها تدریس و انتقال دانش نبوده، بلکه تولید دانش و نقش پوهنځی در انکشاف جامعه نیز از جمله وظایف و مسؤولیت های مهم تحصیلی به شمار می رود. بناءً هیات رهبری پوهنځی حقوق وعلوم سیاسي مؤسسه تحصیلات عالی جهان با درک این موضوع مصمم و متعهد بوده که با تدویر همایش های علمی مرتبط به رشته، راه اندازی مسابقات علمی و مقاله نویسی، نظر به مشکل جامعه، فرستادن مقالات به ادارات ذیربط، انتشار کتب، اعزام استادان و محصلان به رسانه ها، جهت آگاهی دهی و ایفای نقش در انکشاف جامعه تا نقش خود را بازی کند. مهم ترین موارد این موضوع قرار ذیل است:

- ✓ فراهم سازی زمینه خدمات تحصیلی معیاری،
- ✓ تدویر مناظره های سیاسی،
- ✓ تدویر محاکم تمثیلی، ویرگزاری و رکشاف ها جهت بررسی محل واقع جرمی

- ✓ تدویر برنامه های آگاهی دهی،
- ✓ نشر کتب و مقالات علمی تحقیقی،
- ✓ اعطای بورسیه های تحصیلی برای استادان و کارمندان،
- ✓ اعطای بورسیه های تحصیلی برای محصلان،
- ✓ تخفیف برای محصلین بی بضاعت،
- ✓ شریک ساختن مقالات تحقیقی علمی استادان و کارمندان به ادارات ذیربط جهت استفاده مؤثر در جامعه،
- ✓ شریک ساختن مقالات علمی تحقیقی محصلان به نهاد های ذیربط جهت استفاده مؤثر در جامعه،
- ✓ اشتراک در رسانه های چاپی، تصویری و صوتی جهت آگاهی دهی و ایفای نقش در انکشاف جامعه،

13. دسترسی به تحصیلات عالی

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی خود را در توانا ساختن نیروی بشری به جوهر علم و دانش مسؤول دانسته و درک می نماید که هر گاه نیروی بشری مدیریت خوب شود برای جامعه مفیدیت خلق می کند و اگر مدیریت نشود چالش به بار می آورد. لذا با ایجاد برنامه های ماستری و دکتورا و دایر نمودن کنفرانس های علمی تحقیقی در بلند بردن سطح دانش و آگاهی نیروی بشری سهم فعال را بازی خواهد نمود همچنان فراهم سازی زمینه تعلیم و تحصیل برای جوانان به خصوص برای طبقه اناث. در این بخش به موضوعات ذیل توجه جدی صورت میگیرد:

1. جذب محصلان بیشتر،
2. زمینه سازی انجام سیر های علمی،
3. فراهم ساختن زمینه تحصیل معیاری برای محصلان
4. افزایش دسترسی طبقه اناث به تحصیل
5. تریه فارغ التحصیلان نظر به نیازمندی بازار کار،
6. فراغت محصلان آراسته با زیور دانش و اخلاق

فصل سوم

1. تحلیل عوامل محیطی

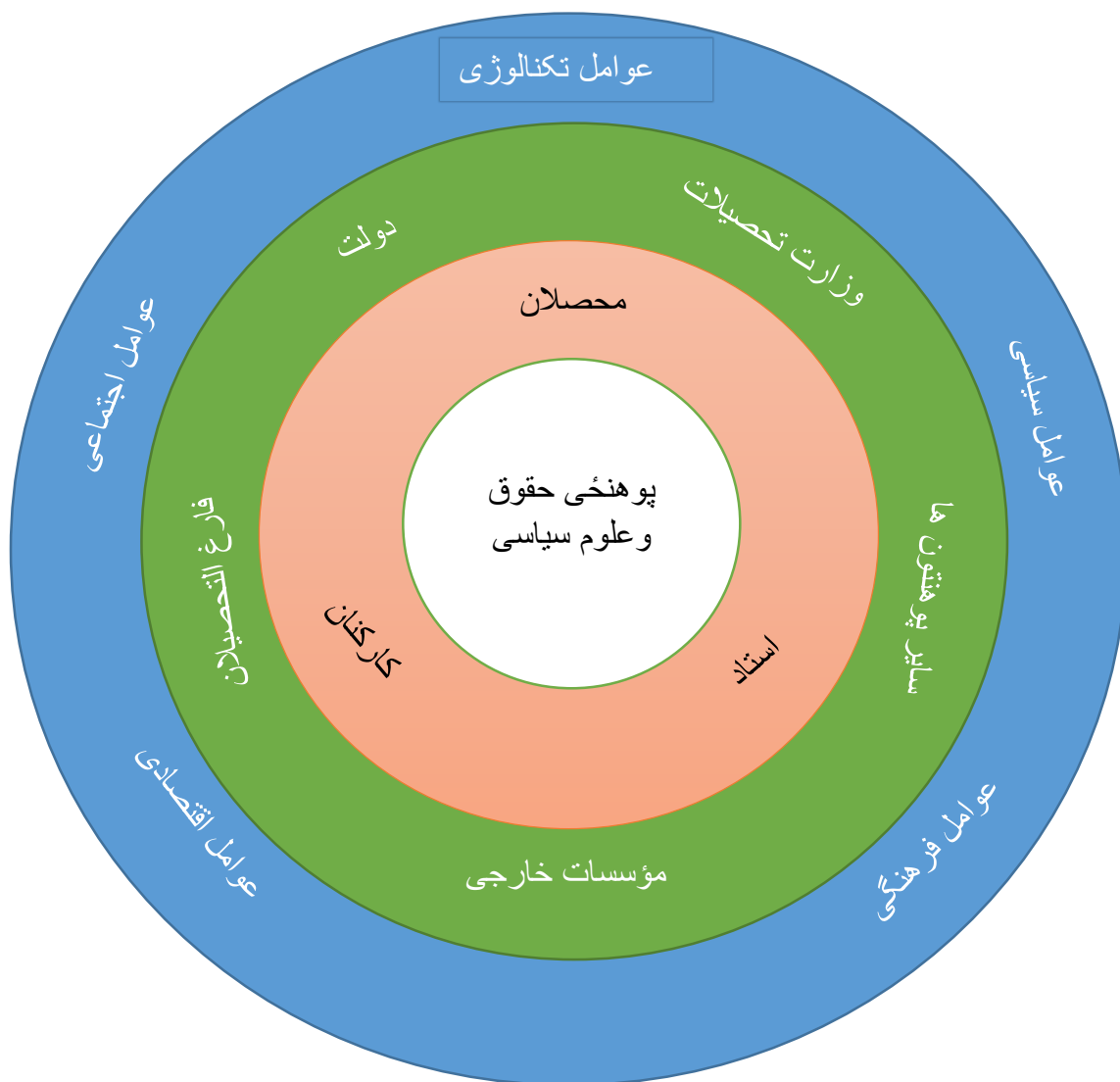
جهت رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنځی نیاز است تا استراتژی های مشخص روی دست گرفته شود. همچنین فکتور های که روی این استراتژی ها تاثیرگذار میباشد مشخص گردد. در این بخش اولاً به شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و ثانیاً به تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی پرداخته شده است:

1.1. شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان

یکی از بهترین نقاط شروع برای ایجاد تحول و بهبود وضعیت در یک نهاد، درک نیاز های ذینفعان کلیدی و شناخت روش مناسب پاسخگویی به آن ها است. پوهنځی حقوق و علوم سیاسی با ذینفعان متعددی در داخل کشور در تعامل بوده که هر یک می توانند بر پوهنځی حقوق و علوم سیاسی اثر گذاشته و یا از این نهاد اکادمیک اثر پذیر باشند. بناءً هر یک از ذینفعان انتظاراتی قابل توجهی دارند که پوهنځی حقوق و علوم سیاسی باید در راستای برآورده ساختن ادعای آنها قدم بردارد. به طور کلی نهادها انتظار بازده مناسب را دارند. در این میان باید پوهنځی حقوق و علوم سیاسی به نیاز اصلی تمام گروه های ذینفع توجه نماید و به خاطر بر آورده ساختن انتظارات آنها استراتژی ها و برنامه های مشخص و قابل دسترس را طراحی و اجرا نماید. پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در راستای انجام وظایف و ارایه خدمات تحصیلی و اداری خود با واحد ها و ادارات اعم از قانونی و عدلی در تعامل میباشد، که برخی از این واحد ها عبارتند از:

وزارت تحصیلات عالی؛
 اعضای کادر علمی پوهنځی؛
 کارمندان اداری و کارکنان خدماتی پوهنځی؛
 محصلان؛
 فارغ التحصیلان؛
 ادارات و کارمندان بیرون از پوهنځی؛
 مراکز تعلیمی و تخنیکي در بخش های مختلف مرتبط به ریشه.
 در شکل ذیل ذیفعان پوهنځی حقوق و علوم سیاسی در سه سطح: محیط کلان، محیط رقابتی، محیط داخلی نشان داده شده است.

محیط کلان	محیط رقابتی	محیط داخلی
عوامل سیاسی	مراجعین	منابع مالی
عوامل اقتصادی	رقباء	نیروی انسانی
عوامل اجتماعی	بخشی اداری مافوق	آموزش و تحقیق
عوامل فرهنگی	نهاد ها مختلف دولتی و غیر دولتی	مدیریت
عوامل تکنالوژی	اشتغال زایی	استراتیژی جاری





گروه ذینفع داخلی (اثر مستقیم)

گروه ذینفع خارجی (اثر مستقیم)

گروه ذینفع خارجی (اثر غیر مستقیم)

ذینفعان پوهنچی حقوق و علوم سیاسی را از حیث اثر گذاری می توان به دو طیف تقسیم نمود: ذینفعان داخلی که دارای اثر مستقیم می باشند و ذینفعان خارجی که دارای اثر غیر مستقیم هستند. اینک در بخش حاضر نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان که دارای اثر مستقیم میباشد مورد تحلیل قرار می گیرد و سپس اثرات عوامل سیاسی، عوامل اقتصادی، عوامل اجتماعی، فرهنگی و عوامل تکنولوژیکی فرصت ها و تهدیداتی مؤسسه تحصیلات عالی جهان در محیط کلان مورد شناسایی و تحلیل قرار خواهد گرفت.

2.1 نیازمندی ها و انتظارات ذینفعان:

۱. نیازمندی ها و انتظارات وزارت تحصیلات عالی

- ✓ رعایت قوانین، لوایح و مقررات،
- ✓ حرکت در جهت استراتژی های کلان کشور،
- ✓ حرکت در جهت تحقق اهداف انکشاف پایدار،
- ✓ دستیابی به اهداف تعیین شده در پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشور،

۲. نیازمندی ها و انتظارات هیات رهبری پوهنچی

- ✓ رعایت مقررات و طرز العمل ها،
- ✓ حرکت در جهت پلان استراتژیک پوهنچی،
- ✓ تلاش در زمینه تولید علم، تحقیق و کاربردی ساختن علم،
- ✓ توجه به ارتقای کیفیت خدمات تحصیلی و تربیه نیروی متخصص و متعهد،
- ✓ تحقیق محور ساختن سیستم تحصیلات عالی،

۳. نیازمندی ها و انتظارات اعضای کادر علمی

- ✓ فراهم ساختن امکانات و سهولت های تحقیق از جمله دسترسی به کتابخانه مجهز و توسعه مرکز تحقیقات؛
- ✓ تبدیل پوهنچی از یک نهاد صرفاً تدریسی به نهاد تحقیقی با ایجاد مرکز تحقیقات علمی در سطح پوهنچی؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه انجام تحقیقات علمی اعضای کادر علمی؛
- ✓ معرفی اعضای کادر علمی پوهنچی به بورسیه های کوتاه مدت و داز مدت متناسب با رشته تحصیلی؛
- ✓ تحقیق محور ساختن برنامه های علمی؛
- ✓ ایجاد برنامه های ماستری؛
- ✓ حمایت مادی و معنوی از تحقیقات علمی اعضای کادر علمی پوهنچی؛
- ✓ تطبیق اصل مجازات و مکافات؛
- ✓ مشخص ساختن اولویت کاری جهت بهینه ساختن منابع؛

۴. نیازمندی ها و انتظارات کارمندان اداری:

- ✓ تطبیق اصل مجازات و مکافات،

- ✓ مشخص ساختن اولویت کاری جهت بهینه ساختن منابع،
 - ✓ برگزاری دوره های آموزشی ارتقای ظرفیت متناسب با حوزه فعالیت های کارکنان جهت ارتقای کیفیت،
5. نیازمندی ها و انتظارات محصلان

- ✓ استفاده از شیوه های نوین تدریس؛
- ✓ تلاش در زمینه فراهم آوری امکانات تحقیق؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه تحصیل مقطع ماستری؛
- ✓ تسهیل مشارکت محصلان در برنامه ها و سمینارهای علمی - تحقیقی؛
- ✓ فراهم ساختن سیرهای علمی محصلان به وزارت خانه، ادارات عدلی و دیپلماتیکی؛
- ✓ تلاش در اعزام به موقع محصلان در بورسیه های تحصیلی کوتاه مدت و دراز مدت؛
- ✓ ارائه خدمات در بخش های مشاوره روانی و آموزشی؛
- ✓ فراهم ساختن زمینه به کارگیری نتایج حاصله از تحقیقات و مونوگراف های محصلان در جهت رفع چالش های اجتماعی؛
- ✓ در نظر گرفتن کتابخانه جدا برای طبقه اناث، خریداری کتب بروز شده اعم از فزیک و الکترونیکی و فراهم نمودن اینترنت پر سرعت در کتابخانه الکترونیک.
- ✓ فراهم سازی زمینه های اشتراک استادان، کارمندان و محصلان در برنامه های تحقیقی.
- ✓ تدویر سمینار های مونوگراف نویسی و مقاله نویسی.
- ✓ ایجاد دوره ها یا کورس های کلینیک حقوقی، صنوف آماده گی ستاژ قضایی و تقنینی.
- ✓ تدویر کورس های تقویتی انگلیسی، کمپیوتر، تحلیل قوانین، ورکشاپ های بررسی محل واقعه جرمی و مناظره سیاسی.
- ✓ تجدید نظر و بروزرسانی در کریکولم و منابع درسی مطابق به معیاری های جهانی و نیازهای بازار؛

6. نیازمندی ها و انتظارات فارغ التحصیلان

- ✓ ارائه خدمات مشورتی در قسمت کاریابی؛
- ✓ ایجاد برنامه های ماستری در بخش علوم سیاسی و روابط بین المللی و حوزه جزا شناسی؛
- ✓ ایجاد مرکز تحقیقات علمی در سطح پوهنخی و امضای توامیت با مراکز تحقیقات علمی به سطح ملی و بین الملل؛
- ✓ فراهم سازی زمینه جذب فارغ التحصیلان لایق و مستعد به حیث استاد همکار و مراکز تحقیقاتی؛
- ✓ ایجاد زمینه جذب فارغ التحصیلان در ادارات دولتی و غیر دولتی؛
- ✓ فراهم نمودن تجهیزات بیشتر در بخش کلینیک حقوقی بخصوص بخش کریمنال تخنیک، مناظره های سیاسی و افزایش سیر علمی با ادارات مربوطه؛
- ✓ تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت نظیر: تدویر کورس های کوتاه مدت و طویل الهدت زبان های خارجی، برنامه های کمپیوتری، ورکشاپ های بررسی محل واقعه جرمی، چگونگی اخذ نشان انگشت، آثار پل پا، برگذاری محاکم تمثیلی نمایشگاه های مخصوص هر دو دیپارتمنت، مناظره های سیاسی ارسال محصلان به رسانه های صوتی و تصویری؛
- ✓ ایجاد زمینه برای اعزام فارغ التحصیلان به بورسیه های مقطع ماستری از مجرای مؤسسه؛
- ✓ به بروز سازی منابع و مفردات درسی مطابق نیاز بازار کار؛
- ✓ توجه بیشتر به کاربردی ساختن مباحث علمی - تئوری.

7. نیازمندی ها و انتظارات سایر پوهنچی ها:

- ✓ توجه به ارتقای کیفیت خدمات تحصیلی و تربیه نیروی متخصص و متعهد؛
- ✓ ایجاد مرکز تحقیقات علمی در سطح پوهنچی.
- ✓ امضای توامیت با سایر مراکز تحقیقی علمی در سطح ملی و منطقه.
- ✓ تلاش در زمینه تولید علم، تحقیق و کاربردی ساختن علم؛
- ✓ مجهز نمودن کتابخانه الکترونیکی و فزیک پوهنچی؛
- ✓ افزایش میزان تبادلاتی علمی؛
- ✓ مشارکت در انجام تحقیقات علمی؛
- ✓ استفاده از تخصص و تجارب اعضای کادر علمی پوهنچی در تدیر برنامه های علمی در اداره مربوطه؛
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی ارتقای ظرفیت متناسب با حوزه فعالیت های کارکنان جهت ارتقای کیفیت؛
- ✓ را اندازی برنامه های تحقیقی؛
- ✓ تلاش در جهت شبه سازی های علمی هر دو دیپارتمنت
- ✓ برگزاری سمینار ها و مناظره های سیاسی؛
- ✓ استخدام کارمندان مسلکی و سپردن کار به اهل کار؛
- ✓ ارتقای ظرفیت مسلکی کارمندان از طریق تدویر ورکشاپ ها؛
- ✓ بلند بردن روحیه کاری کارمندان از طریق افزایش معاشات، تشویق و تقدیر؛

8. نیازمندی ها و انتظارات پوهنتون های خارجی

- ✓ تسهیلات زمینه چاپ و نشر مقالات علمی یکدیگر،
- ✓ طرح و اجرای برنامه های تحقیقی مشترک،

3.1. جمع بندی شناخت محیط خارجی در قالب فرصت ها و تعدیدات

برای شناسای و تحلیل محیط خارجی، روش های متعددی وجود دارد، که هر کدام از آنها ابزاری را برای شناخت، بخش بندی و تحلیل محیط خارجی نهاد فراهم میکنند؛ در این میان میتودولوژی PEST جهت تحلیل محیط خارجی نهاد انتخاب شده است. در ادامه نتایج بدست آمده از تحلیل های انجام شده در چارچوب مدل PEST ارائه میشود:

- محیط دولتی، قانونی، سیاسی P
- محیط اقتصادی E
- محیط اجتماعی، فرهنگی S
- محیط تکنولوژیکی T

4.1. اهداف پلان استراتژیکی وزارت تحصیلات عالی

اهداف پلان استراتژیکی ملی وزارت تحصیلات عالی براساس اولویتهای امارت اسلامی افغانستان تعیین شده است که نیاز میروود تا مؤسسات تحصیلات نیز در این زمینه استراتژیهای پوهنتونها/ مؤسسات تحصیلات عالی را تدوین و اجرا نمایند. این اهداف به قرار زیر است:

- ✓ انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
- ✓ ریفورم اداری و ایجاد سیستم، حکومتداری خوب و مبارزه با فساد اداری
- ✓ بازنگری و تدوین نصاب

- ✓ حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی در نهادهای تحصیلات عالی
- ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
- ✓ توسعه و بهبود زیرساختها
- ✓ ارتقا ظرفیت
- ✓ بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
- ✓ بهبود و توسعه روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
- ✓ دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی

2. تحلیل عوامل محیط داخلی

تحلیل عوامل محیط داخلی: در تحلیل عوامل محیطی برای (100) تن پرسشنامه توزیع گردیده و بعد از جمع آوری نظریات آنها موارد ذیل توحید گردیده است:

1.2.1. قوت ها:

1. مدیریت خوب و مؤثر،
2. صنوف مجهز و لوازم تدریسی کافی،
3. کیفیت تدریس بهتر،
4. صداقت، راستی در پیشبرد امور تعهد برای نوآوری،
5. وجود توأمیت های به ادارات دولتی و خصوصی،
6. مسؤولیت پذیری،
7. موجودیت روحیه رقابت سالم با مؤسسات دولتی و خصوصی،
8. کتاب خانه مجهز،
9. وجود کمیته های فعال،
10. حمایت مالی از فعالیت های تحقیقاتی و تألیفاتی اساتید،
11. منابع بشری (کادری و اداری)؛
12. موجودیت کورس های تقویتی زبان و کمپیوتر،
13. موجودیت اساتید با تجربه به سویه ماستر و دکتور،
14. پاسخگو بودن نصاب تحصیلی با نیاز های جامعه.

2.2. ضعف ها:

1. نداشتن مرکز تحقیقاتی به سطح پوهنخی.
2. عدم موجودیت فضای سبز،
3. نداشتن مرکز صحتی به سطح پوهنخی،
4. کمبود منابع عایداتی غیر فیس محصلان پوهنخی،

3.2. تحلیل عوامل داخلی به روش IFEM

مجموعه قوت ها ضعف ها برای پوهنخی			
ضریب وزن	امتیاز وزنی	ضریب وزنی	
0.18	3	0.06	1. اداره و مدیریت سالم، کارا و مؤثر
0.08	2	0.04	2. تمرکز بیشتر پوهنخی بالای کارهای نظری - عملی و ساحوی

0.15	3	0.05	3. موجودیت کارمندان متعهد و شایسته در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ها
0.18	3	0.06	4. موجودیت کادر های علمی متخصص
0.15	3	0.05	5. موجودیت کمپیوتر لب مجهز در سطح پوهنځی
0.02	1	0.02	6. موجودیت کتابخانه فزیکي و الکترونیک در سطح پوهنځی
0.15	3	0.05	7. موجودیت کلینیک حقوقی مجهز با وسایل و تجهیزات و لابراتوار های جنایی
0.12	3	0.04	8. موجودیت تالار مجهز برای تدویر کنفرانس های علمی و مناظره ها
0.15	3	0.05	9. موجودیت کمیته های فعال جهت پیشبرد دقیق امورات در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ها
0.12	3	0.04	10. موجودیت مدیریت تضمین کیفیت در سطح پوهنځی
0.06	2	0.03	11. تأمینات صحی و اجتماعی برای کارمندان و اعضای کادر علمی
0.02	1	0.02	12. موجودیت شورای نخبگان و انجمن فارغان
0.06	2	0.03	13. موجودیت تأمینات صحی و اجتماعی برای کارمندان و اعضای کادر علمی
0.12	3	0.04	14. پاسخگو بودن نصاب تحصیلی با نیاز های جامعه.
ضریب موزون	امتیاز وزنی	ضریب وزنی	# ضعف ها
0.15	3	0.05	1. عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی در سطح پوهنځی
0.03	1	0.03	2. عدم موجودیت برنامه های ماستری
0.12	3	0.04	3. عدم موجودیت مرکز انکشاف مسلکی استادان و کارمندان (PDC) در سطح پوهنځی
0.15	3	0.05	4. کمبود کادر های علمی به سوبه دکتور
0.06	2	0.03	5. عدم موجودیت فضای سبز به سطح پوهنځی
0.12	3	0.04	6. عدم موجودیت توامیت با مراکز تحقیقات علمی به سطح ملی و بین المللی
0.02	1	0.02	7. عدم موجودیت توامیت علمی و اکادمیک با پوهنځی های حقوق به سطح بین الملل
0.03	1	0.03	8. عدم موجودیت امتیازات تشویقی برای کارمندان و اعضای کادر علمی
0.08	2	0.04	9. توجه بیشتر دیدگاه و ماموریت بر جنبه کاریایی و عدم معیار قرار دادن انکشاف علمی و مسلکی.
0.15	3	0.05	10. عدم موجودیت ماهنامه در سطح پوهنځی
0.12	3	0.04	11. عدم موجودیت فضای سبز به سطح پوهنځی
3.79		1	مجموعه ضریب قوت ها و ضعف ها

جهت تحلیل عوامل محیط داخلی، ماتریکس عوامل استراتژیژیک یا اولویت دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست شده اند. ضریب وزنی این ماتریکس با در نظر داشت اهمیت عامل بین صفر الی یک (۰-۱) تنظیم و تخصیص این ضرایب به گونه است که جمع ضرایب تمام عوامل از یک (۱) تجاوز نکرده اند. همچنین امتیاز وزنی برای قوت ها به ترتیب رتبه ۴ یا ۳ و همچنین ۲ و یا ۱ به ضعف ها تعلق میگیرد. اینکه جمع کل امتیاز نهایی سطح پوهنځی در این ماتریس بیش از 3,79 است بناءً طوری پیش بینی میگرد که قوت های پیش روی پوهنځی بر ضعف های پوهنځی غلبه خواهد کرد، که جدول فوق نشان دهنده ای این تحلیل میباشد:

3. تحلیل عوامل محیط خارجی

عوامل خارجی به عوامل اطلاق میگردد که از مدیریت و کنترل پوهنځی خارج بوده و محیط داخلی پوهنځی را تحت تاثیر قرار میدهد. در این بخش تمام عوامل محیطی از طریق تیم تخصصی تدوین پلان استراتژیژیک مورد بررسی و تحلیل و مورد بررسی،

تحلیل و شناسایی از طریق پرسشنامه به محیط خارجی پوهنچی، محصلان و فارغ التحصیلان و همچنان استخدام کننده گان و در نهایت دیدگاه های کارمندان و اساتید نسبت به گذشته، حال و آینده پوهنچی بدست میاید. عوامل تحلیل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مورد مطالعه، تجزیه و تحلیل قرار میگیرد.

1.3. فرصت ها

- ✓ علاقه مندی و اهتمام جامعه افغانستان به تحصیلات عالی در کشور؛
- ✓ همکاری نهادها و ادارات در راه اندازی سیرهای علمی برای محصلان؛
- ✓ همکاری رسانه ها اعم از دولتی و خصوصی در جهت اشتراک محصلان در نشست ها و مناظره های علمی و سیاسی؛
- ✓ تصویب قانون جدید تحصیلات عالی با رویکرد افزایش فعالیت های علمی و ارتقاء ظرفیت استادان؛
- ✓ داشتن ارتباط و تفاهم نامه با نهادهای اداری، عدلی و قضایی کشور جهت کارآموزی محصلان.
- ✓ موجودیت پروژه های تحقیقاتی عایداتی،
- ✓ موقعیت مناسب پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در مرکز شهر کابل و بهره مندی از خدمات شهری،
- ✓ موجودیت استادان متخصص و دارای درجه تحصیلی بلند در بازار کار،
- ✓ علاقه مندی جوانان به پوهنچی حقوق و علوم سیاسی،
- ✓ فراهم کردن زمینه کار برای فارغ التحصیلان پوهنچی،
- ✓ وجود منابع علمی و مدیریتی در شبکه های جهانی،

2.3. تهدید ها

- ✓ عدم حمایت لازم درون سازمانی،
- ✓ موجودیت پوهنچی های حقوق و علوم سیاسی در اکثر نهاد های خصوصی،
- ✓ نبود لایحه رتب علمی اساتید در سکتور تحصیلی خصوصی،
- ✓ عدم اقتصاد خوب خانوادها برای ادامه تحصیلات عالی،
- ✓ برنامه ریزی به اساس نیاز بازار کار نه معیار دانش مسلکی،
- ✓ تعیین اشخاص در ادارات دولتی به اساس روابط نه ضوابط؛
- ✓ فساد اداری در دستگاه های دولتی؛
- ✓ تعدیل زود هنگام لوایح و مقررات که موجب پراکندگی در روند اجراءات میگردد؛
- ✓ توزیع ناعادلانه فرصت ها و عدم همکاری بعضی ادارات اعم از دولتی و خصوصی در امر کار آموزی محصلان و بازدید از آن ادارات؛
- ✓ مستقل نبودن پوهنچی در تدوین و اجرای مقررات آموزشی؛
- ✓ تحقیق محور نبودن تحصیلات عالی در کشور؛

به منظور تعیین اولویت در قدم نخست عوامل خارجی شناسایی شده، لازم است که امتیازدهی و ارزیابی این عوامل خدمت تان عرض گردد. همان گونه که در صفحات بالا اشاره گردید از اشخاصی که برایشان پرسشنامه توزیع گردید خواسته شده است تا نظریات خود را پیرامون میزان تأثیر گذاری هر یک از شاخص ها بر تحقق استراتژی های آموزشی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در قالب گزینه های مطرح شده بر اساس وضعیت موجود مشخص سازند.

3.3. تحلیل عوامل خارجی به روش EFEM

#	مجموعه فرصت ها و تهدیدات برای پوهنخی	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
1	ایجاد برنامه های ماستری در رشته های روابط بین الملل و جزا شناسی	0.06	3	0.18
2	زمینه سازی برای ادامه تحصیل و ارتقای ظرفیت کارمندان و استادان در داخل و خارج از کشور و بهبود بخشیدن به فعالیت ها.	0.08	4	0.32
4	موجودیت زمینه های همکاری علمی و ساحوی وزارت خانه ها و ادارات تابعه آن ها با پوهنخی؛	0.05	3	0.15
5	نشر وشریک سازی برنامه های تحقیقاتی با ادارات	0.04	2	0.08
6	جذب کمک ها	0.05	3	0.15
7	استفاده از بورسیه ها	0.04	2	0.08
8	جذب پروژه ها جهت تقویت پوهنخی	0.07	4	0.28
9	امضاء توامیت همکاری با نهاد ها و ادارات در راه اندازی سیرهای علمی	0.06	3	0.18
10	اجرای برنامه ها در فضای بزرگتر و مناسب	0.05	3	0.15
11	داشتن زمینه های رقابت سالم	0.07	4	0.28
#	تهدید ها	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
1.	رایج نشدن بیشتر سیستم های الکترونیک و تکنالوژیک در راستای تحقیق و تدریس	0.05	3	0.15
2.	عدم دسترسی به منابع علمی دست اول و جدید به زبان های ملی در حوزه علوم حقوقی و سیاسی	0.06	3	0.18
3.	پایین بودن روحیه رقابت پذیری در بین پوهنخی ها	0.05	3	0.15
4.	موجودیت فساد اداری در برخی ادارات	0.04	2	0.08
5.	تحقیق محور نبودن تحصیلات عالی در کشور؛	0.08	4	0.32
6.	توزیع ناعادلانه فرصت ها و عدم همکاری بعضی ادارات اعم از دولتی و خصوصی در امر کار آموزی محصلان و بازدید از آن ادارات؛	0.05	3	0.15
7.	موجودیت پوهنخی های حقوق وعلوم سیاسی در اکثر نهاد های خصوصی،	0.04	2	0.08
8.	پایین بودن روحیه رقابت پذیری در بین پوهنخی ها	0.06	3	0.18
مجموعه ضریب فرصت ها و چالش ها		0.1		3.14

به منظور تحلیل پرسشنامه و در نهایت برای تعیین و اولویت بندی فرصت ها و چالش های محیطی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی از نرم افزار SPSS استفاده صورت گرفته است. سپس عوامل در قالب فرصت ها و چالش ها تنظیم و بعداً با در نظر داشت اهمیت و حساسیت هر عامل ضرایب اهمیتی بین یک و صفر (۱-۰) برای آن در نظر گرفته شده است. چنانچه در جدول فوق جمع کل امتیاز نهایی سطح پوهنخی بیش از 2,14 میباشد به این معنی است که طبق پیش بینی فرصت های پیش روی پوهنخی بر چالش ها آن غلبه خواهد کرد.

4. تحلیل محیط اقتصادی

1.4. فرصت ها

- ✓ موجودیت پروژه ها و تحقیقات عایداتی؛
- ✓ همکاری برخی مؤسسات ملی و بین المللی جهت اجرا و تمویل کارهای عملی محصلان؛
- ✓ با توجه به سایر مؤسسات تحصیلات عالی در کشور، اقتصادی بودن فیس این پوهنځی؛
- ✓ توانایی علمی محققین موجود در پوهنځی؛
- ✓ نیاز مؤسسات دولتی و خصوصی و انجیوها، به تحقیقات علمی-کاربردی در حوزه علوم انسانی و خدمات مشورتی حقوقی؛

2.4. چالش ها

- ✓ توسعه فعالیت های تجاری به جای فعالیت های مبتنی بر نو آوری و تحقیق؛
- ✓ وجود اقتصاد مصرفی به جای اقتصاد تولید محور؛
- ✓ نبود شرکت های دانش بنیاد و محصولات تولیدی با تکنولوژی بالا؛
- ✓ سنتی بودن سیستم تولید؛
- ✓ تغییرات نامتوازن در عواید ملی کشور و نرخ بالای تورم در جامعه؛
- ✓ وابستگی اقتصاد کشور به کمک و سرمایه گذاری خارجی؛
- ✓ پایین بودن فیس پوهنځی حقوق سایر مؤسسات نسبت به این مؤسسه.

5. تحلیل محیط اجتماعی و فرهنگی

1.5 فرصت ها

- ✓ افزایش آگاهی و اعتماد مردم نسبت به تحصیلات عالی در کشور؛
- ✓ علاقمندی به کسب تحصیلات عالی در عموم جوانان؛
- ✓ وجود جوانان با هوش مستعد و خلاق؛
- ✓ وجود فارغ التحصیلان جوان شایسته و کارآمد؛
- ✓ ظرفیت علمی غیر متوازن جدیدالشمولان در این پوهنځی؛
- ✓ باور فرهنگی خانواده ها به ارزش علم و تحقیق در آبادی کشور؛
- ✓ تمایل وزارت خانه ها، شرکت ها و ادارات تابعه آن ها به استخدام افراد تحصیل کرده و مسلکی؛

2.5. تهدیدات

- ✓ ضعف در بکارگیری یافته های تحقیقات علمی - آموزشی در حل یکی از معضلات جامعه؛
- ✓ کمبود خود باوری و اطمینان به محققین داخلی؛
- ✓ تراکم تقاضا برای شمولیت در رشته های علوم اجتماعی؛
- ✓ نبود باور جدی برای بکارگیری یافته های تحقیقات علمی در امورات اداری، عدلی و قضایی؛
- ✓ فقدان زیر ساخت های فرهنگی و ساختاری برای حمایت مادی و معنوی از مالکیت فکری؛
- ✓ نبود تناسب بین مفردات درسی در مکتب و پیش نیازهای این پوهنځی؛

6. تحلیل محیط تکنالوژیکی

1.6. فرصت ها

- ✓ گسترش فضای مجازی و امکان استفاده از آن در راستای تقویت تحقیق و تکنولوژی؛
- ✓ موجودیت مقالات قابل دسترس در شبکه جهانی؛
- ✓ روند رو به رشد تغییر سطح تکنولوژی در جامعه؛
- ✓ فرصت های تکنولوژی در جهت ارتقاء سیستم؛
- ✓ گسترش امکان ارتباطات بین المللی سریع با هزینه کم از طریق شبکه های الکترونیکی؛
- ✓ وجود نیروهای متخصص در موسسه ها برای بهبود شرایط مدیریتی و دسترسی به آن ها؛
- ✓ امکان بکارگیری تکنولوژی ها در اطلاع رسانی؛

2.6. چالش ها

- ✓ نبود مراکز علمی و تکنولوژی در کشور؛
- ✓ نبود زیر ساخت های لازم برای استفاده کافی و موثر از تکنولوژی در کشور؛
- ✓ کمبود احساس نیاز صنعت به تحقیق و توسعه؛
- ✓ استفاده ناکافی از تکنولوژی در موسسات اجرایی و مراکز تجاری و اقتصادی؛
- ✓ نبود شرکت های دانش بنیاد و محصولات تولیدی با تکنولوژی بالا؛

7. روش مقایسه عوامل داخلی و خارجی:

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزار بنام متریکس داخلی و خارجی استفاده شده است این متریکس باری تعیین موقعیت مؤسسه بکار رفته است برای تشکیل این متریکس، نمره های حاصله متریکس ها ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ابعاد افقی وعمودی این متریکس قرار داده شده تا جایگاه مؤسسه در خانه های این متریکس مشخص شده است و استراتژی مناسب برای مؤسسه اتخاذ گردد.

درین مرحله عوامل اصلی داخلی و خارجی با استفاده از ابزار های همچون متریکس سوات و متریکس های داخلی و خارجی تطبیق داده شده اند، تا استراتژی های شناسایی شوند که در راستای ماموریت مؤسس بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی می باشند.

1.7. روش LE

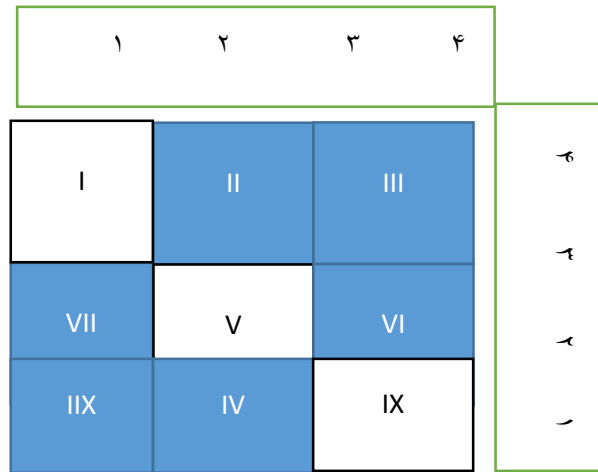
در متریکس نه خانه یی مطابق جدول ذیل نمره های متریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در یک طیف سه بخشی: 1. قوی) 3 الی 4، 2. متوسط) 2 الی 3 (و 3. ضعیف) 1 الی 2 (در ابعاد افقی وعمودی قرار گرفته اند.

در متریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی با توجه به نمره های متریکس عوامل داخلی و خارجی، چنان چه موقعیت مؤسسه در خانه های II, III, VI قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتژی های رشت و توسعه برای آن مؤسسه است و اگر در خانه های IV, IX قرار گیرد، بیانگر اتخاذ استراتژی های حفظ و ثبات است و اگر در خانه های VII, VIII, IX قرار گیرد بیانگر استراتژی های تدافعی و کاهش است.

با توجه به نمره متریکس عوامل داخلی) 098، 3 (و نمره متریکس عوامل خارجی) 79، 2 (موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی جهان در خانه VI می باشد که استراتژی رشت و توسعه را به خود گرفته است.

متریکس نه خانه ای استراتژی کلی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

نمره نهایی متریکس ارزیابی عوامل داخلی



عوامل
مزینکن ارزیابی عوامل
خارجی

2.7. روش (SWOT)

این ماتریس یکی از ابزارهای مهمی است که مدیران بدان وسیله اطلاعات را با هم مقایسه کرده و با استفاده از آن چهار گروه استراتژی را تعیین کنند. در این ماتریس کلیه عوامل داخلی و خارجی با هم مقایسه شده و در نتیجه استراتژی های نهاد مشخص می شود. این چهار گروه استراتژی به شرح ذیل است:

استراتژی های تهاجمی: در اجرای استراتژی های تهاجمی، نهاد با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند. همه مدیران ترجیح می دهند نهاد شان در موقعیتی قرار گیرد که بتواند با استفاده از نقاط قوت داخلی، از رویدادها و روندهای خارجی بهره برداری کند.	استراتژی های محافظه کارانه: هدف از این گروه از استراتژی ها این است که با بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج، بکوشد نقاط ضعف داخلی را بهبود بخشد. گاهی در خارج از نهاد فرصت های مناسبی وجود دارد، ولی نهاد به سبب داشتن ضعف داخلی نمی تواند از آنها بهره برداری کند.
استراتژی های رقابتی: مؤسسات تحصیلی در اجرای استراتژی های رقابتی، می کوشند با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.	استراتژی های تدافعی: نهاد هایی که استراتژی های تدافعی را به اجرا در می آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف از این استراتژی ها، کاهش نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است. نهادی که دارای نقاط ضعف داخلی است و با تهدیدهای بسیار زیادی در محیط خارج روبرو می شود، در وضعی مخاطره آمیز قرار خواهد گرفت.

❖ تحلیل سوات (SWOT)

ضعف ها (W):	قوت ها (S)
1. عدم موجودیت مرکز تحقیقات علمی در سطح پوهنخی.	1. اداره و مدیریت سالم، کارا و مؤثر
2. عدم موجودیت مرکز انکشاف مسلکی استادان و کارمندان (PDC) در سطح پوهنخی.	2. تعیین استراتژی ها بر اساس دیدگاه های کوتاه مدت، متوسط و دراز مدت.
	3. پاسخگو بودن نصاب تحصیلی با نیاز های جامعه.

	عوامل داخلی	عوامل خارجی
<p>3. کمبود کادر های علمی به سویه دکتور.</p> <p>4. عدم موجودیت توامیت با مراکز تحقیقات علمی به سطح ملی و بین المللی.</p> <p>5. عدم موجودیت امتیازات تشویقی برای کارمندان و اعضای کادر علمی.</p> <p>6. عدم موجودیت کافی توامیت علمی و اکادمیک با پوهنخی های حقوق پوهنتون های خصوصی و دولتی به سطح ملی و بین الملل.</p> <p>7. توجه بیشتر دیدگاه و ماموریت بر جنبه کاریابی و عدم معیار قرار دادن انکشاف علمی و مسلکی.</p> <p>8. عدم موجودیت فضای سبز به سطح پوهنخی.</p>	<p>4. تمرکز بیشتر پوهنخی بالای کارهای عملی و ساحوی.</p> <p>5. موجودیت کارمندان متعهد و شایسته در سطح پوهنخی و دیپارتمنت ها.</p> <p>6. موجودیت کمپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی.</p> <p>7. موجودیت کتابخانه فزیک و الکترونیک در سطح پوهنخی.</p> <p>8. موجودیت کلینیک حقوقی مجهز با وسایل و تجهیزات و لابراتوار های جنایی.</p> <p>9. کمیته های فعال جهت پیشبرد دقیق امورات در سطح پوهنخی و دیپارتمنت ها</p> <p>10. موجودیت مدیریت تضمین کیفیت در سطح پوهنخی.</p> <p>11. موجودیت شورای نخبگان و انجمن فارغان.</p> <p>12. موجودیت تامینات صحی و اجتماعی برای کارمندان و اعضای کادر علمی.</p>	<p>فرصت ها (O)</p> <p>1. ایجاد برنامه های ماستری در رشته های روابط بین الملل و جزا شناسی.</p> <p>2. زمینه سازی برای ادامه تحصیل و ارتقای ظرفیت کارمندان و استادان در داخل و خارج از کشور و بهبود بخشیدن به فعالیت ها.</p> <p>3. امضا توامیت همکاری با نهادها و ادارات در راه اندازی سیرهای علمی برای محصلان و</p>
وضعیت محافظه کار (WO)	وضعیت تهاجمی (SO)	
1-رفع (W1) از طریق (O5)	1. کسب (O1) از طریق (S1)	
2-رفع (W2) از طریق (O2)	2. کسب (O2) از طریق (S10)	
3-رفع (W3) از طریق (O2)	3. کسب (O3) از طریق (S10)	
4-رفع (W4) از طریق (O3)	4. کسب (O4) از طریق (S1)	

<p>5- رفع (W5) از طریق (O8)</p> <p>6- رفع (W6) از طریق (O7)</p> <p>7- رفع (W7) از طریق (O1)</p> <p>8- رفع (W8) از طریق (O11)</p>	<p>5. کسب (O5) از طریق (S9)</p> <p>6. کسب (O6) از طریق (S4)</p> <p>7. کسب (O7) از طریق (S4)</p> <p>8. کسب (O8) از طریق (S1)</p> <p>9. کسب (O9) از طریق (S1)</p> <p>10. کسب (O10) از طریق (S1)</p> <p>11. کسب (O11) از طریق (S4)</p>	<p>تدویر برنامه های ارتقای کیفیت ظرفیت؛</p> <p>4. استفاده از بورسیه ها</p> <p>5. نشر و شریک سازی برنامه های تحقیقاتی با ادارات</p> <p>6. اجرای برنامه ها در فضای بزرگتر و مناسب</p> <p>7. موجودیت زمینه های همکاری علمی و ساحوی وزارت خانه ها و ادارات تابعه آن ها با پوهنچی.</p> <p>8. داشت زمینه های رقابت سالم</p> <p>9. جذب کمک ها</p> <p>10. جذب پروژه ها جهت تقویت پوهنچی</p> <p>11. ایجاد برنامه ها در قضای بزرگتر و مناسب.</p>
<p>وضعیت تدافعی (WT)</p> <p>1. توجه به (W1) برای جلوگیری از بحران (T2)</p> <p>2. توجه به (W2) برای جلوگیری از بحران (T1)</p> <p>3. توجه به (W3) برای جلوگیری از بحران (T8)</p> <p>4. توجه به (W4) برای جلوگیری از بحران (T5)</p> <p>5. توجه به (W5) برای جلوگیری از بحران (T8)</p> <p>6. توجه به (W6) برای جلوگیری از بحران (T1)</p>	<p>وضعیت رقابتی (ST)</p> <p>1. کسب (T1) از طریق (S1)</p> <p>2. کسب (T2) از طریق (S2)</p> <p>3. کسب (T3) از طریق (S3)</p> <p>4. کسب (T4) از طریق (S2)</p> <p>5. کسب (T5) از طریق (S2)</p> <p>6. کسب (T6) از طریق (S4)</p>	<p>تهدید ها (T)</p> <p>1. رایج نشدن بیشتر سیستم های الکترونیک و تکنالوژیک در راستای تحقیق و تدریس</p> <p>2. عدم دسترسی به منابع علمی دست اول و جدید به زبان های ملی در حوزه علوم حقوقی و سیاسی</p> <p>3. موجودیت فساد اداری در برخی ادارات</p> <p>4. نبود پروسه رتب علمی برای استادان مؤسسات خصوصی</p> <p>5. تحقیق محور نبودن تحصیلات عالی در کشور؛</p> <p>6. توزیع ناعادلانه فرصت ها و عدم همکاری بعضی ادارات اعم از دولتی</p>

7. توجه به (W6) برای جلوگیری از بحران (T10)	7. کسب (T7) از طریق (S2)	و خصوصی در امر کار آموزی محصلان و بازدید از آن ادارات؛ 7. موجودیت پوهنخی های حقوق و علوم سیاسی در اکثر نهاد های خصوصی، 8. پایین بودن روحیه رقابت پذیری در بین پوهنخی ها
8. توجه به (W8) برای جلوگیری از بحران (T1)	8. کسب (T8) از طریق (S2)	

8. تعیین حالت استراتژیک

1.8. استراتژی های تهاجمی

در اجرای استراتژی های تهاجمی، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند. همه مدیران ترجیح می دهند سازمان شان در موقعیتی قرار گیرد که بتواند با استفاده از نقاط قوت داخلی، از رویداد ها و روندهای خارجی بهره برداری کند.

2.8. استراتژی های محفظه کارانه

هدف از این گروه از استراتژی های این است که با بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج، بکوشد نقاط ضعف داخلی را بهبود بخشد. گاهی در خارج از سازمان فرصت های مناسبی وجود دارد ولی سازمان به سبب داشتن ضعف داخلی نمی تواند از آنها بهره برداری کند.

3.8. استراتژی های رقابتی

مؤسسات تحصیلی در اجرای استراتژی های رقابتی، می کوشند با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.

4.8. استراتژی های تدافعی

سازمان های که استراتژی های تدافعی را به اجرا در می آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف از این استراتژی ها، کاهش نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدید های ناشی از محیط خارجی است ^{عوامل داخلی} که دارای نقاط ضعف داخلی است و با تهدیدی های بسیار زیادی در محیط خارج روبرو می شود، 4ر وضعی مخاطره آمیز قرار خواهد گرفت. 1.

I استراتژی های محافظه کارانه	II استراتژی های تهاجمی	عوامل خارجی 2.5 4
VII استراتژی های تدافعی	V استراتژی های رقابتی	

طوری‌که از شکل فوق مشخص است موفقیت استراتژیک پوهنخی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان موقعیت نه‌اجمی است. در قالب این استراتژی‌ها پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با استفاده از نقاط قوت داخلی میکوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

فصل چهارم

تصمیم‌گیری یا انتخاب استراتژی‌های ممکن

1.1. انتخاب استراتژی‌های پوهنخی حقوق و علوم سیاسی

این استراتژی‌ها پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی پوهنخی در دو سطح مورد مطالعه قرار می‌گیرد. اول در سطح پوهنخی، دومی در سطح دیپارتمنت‌ها. به این معنی که هر یک از استراتژی‌های طبقه‌بندی‌شده به استراتژی‌های پوهنخی کمک می‌کند. استراتژی‌های پوهنخی و دیپارتمنت‌ها پنج ساله می‌باشد. استراتژی‌های پوهنخی شامل موارد ذیل است:

- ✓ تحقیقات علمی
- ✓ حکومتداری خوب
- ✓ بازنگری نصاب
- ✓ تضمین کیفیت
- ✓ آموزش الکترونیکی
- ✓ ارتقا ظرفیت
- ✓ ایجاد تفاهم‌نامه‌ها

2.1. اولویت‌های استراتژی پوهنخی:

- ✓ ایجاد فضای اعتماد بین همه پرسونل به شمول استادان، کارمندان اداری و کارکنان خدماتی؛
 - ✓ ایجاد فرصت‌های مختلف جهت به وجود آمدن عواید برای پوهنخی از قبیل: تحقیق، همکاری‌های علمی و مسلکی گروه‌های مختلف، ارائه خدمات برای محصلان، ایجاد روحیه همکاری بین کارمندان پوهنخی، ایجاد روحیه و شرایط همکاری‌ها بین پوهنخی و نهاد‌های خارج پوهنخی؛
 - ✓ ایجاد یک سیستم منظم اداری جهت بهتر شدن امور اداری چون: جذب کارمندان با داشتن سطح علمی بلند، انکشاف سطح علمی استادان و کارمندان اداری و استفاده از تکنالوژی در پوهنخی؛
 - ✓ ایجاد یک مرکز سمع شکایات منظم اداری جهت بهتر شدن امور اداری چون: جذب کارمندان با داشتن سطح علمی بلند، انکشاف سطح علمی کارمندان کوشش در جهت جلوگیری از بوروکراسی و مبارزه با فساد از اعضای کادر علمی و کارمندان اداری پوهنخی.
 - ✓ توجه به مسایل جندر: ایجاد سهولت‌ها به طبقه ذکور و اناث در ابعاد مختلف البته برای استادان، کارمندان اداری، کارکنان خدماتی و محصلان؛
 - ✓ توجه جدی به بلند رفتن جایگاه پوهنخی در نزد مردم با ارائه خدمات بهتر در سطح کشور.
- اعضای کمیته استراتژی پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با توجه به جدیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم‌گیری نموده است. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب

تحلیلی مورد استفاده قرار گرفته شده است با استفاده از این روش میتوان استراتژیهای گوناگون را که از جمله استراتژیهای مناسب آن مشخص شده و مناسبترین آنها انتخاب گردید. پوهنحی حقوق و علوم سیاسی استراتژیها طبق ذیل اولویت بندی نموده است.

- ✓ کاربرد سازی علوم
- ✓ ارتقاء بخش علمی و تحقیقی و تولید علم
- ✓ بهبود، ارتقاء و انکشاف بخش های مالی و اداری مؤسسه
- ✓ حکومتداری خوب
- ✓ دشترسی به تحصیلات عالی

2.1. تعیین اولویت استراتژیک

اولویت های استراتژیک پوهنحی حقوق و علوم سیاسی مؤسسه تحصیلات عالی جهان براساس اولویت استراتژیها، تحلیل عوامل، اهداف استراتژیک و ماموریت انتخاب قرار جدول ذیل تعیین گردیده است.

شماره	اولویت	استراتژی	برنامه
۱	تحقیقات و نشرات علمی	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ایجاد مراکز تحقیقات علمی در سطح پوهنحی ✓ ایجاد مجله علمی در سطح پوهنحی ✓ ایجاد لب تحقیقاتی نظر به رشته ✓ ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی ✓ تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی ✓ چاپ کتاب های درسی استادان. ✓ کسب اعتبار مجله علمی ✓ خریداری آپلیکیشن پلیجریم ✓ پیش بینی و تهیه بودجه کافی به منظور چاپ کتاب های درسی، بروشر، و کنلاک و سایر موارد ✓ ایجاد مرکز نشرات در سطح پوهنحی ✓ ایجاد مدیریت تألیف و ترجمه ✓ ایجاد فصل نامه تحقیقی 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای ایجاد مراکز تحقیقات علمی در سطح پوهنحی ✓ برنامه عمل برای ایجاد مجله علمی در سطح پوهنحی ✓ برنامه عمل برای ایجاد مجله علمی در سطح رشته ✓ برنامه عمل برای ایجاد سهولت دسترسی به ژورنالهای بین المللی ✓ ایجاد طرح بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی ✓ برنامه عمل برای چاپ کتب درسی استادان ✓ برنامه عمل برای کسب اعتبار مجله علمی ✓ برنامه علمی برای خریداری پلیجریم ✓ برنامه عمل برای انکشاف نشرات ✓ برنامه عمل برای ایجاد مرکز نشرات علمی در سطح پوهنحی ✓ برنامه عمل برای ایجاد مدیریت تألیف و ترجمه ✓ برنامه عمل برای ایجاد فصل نامه تحقیقی

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای مبارزه با فساد اداری ✓ برنامه عمل برای افزایش شفافیت و پاسخ دهی ✓ برنامه عمل برای تطبیق قوانین مقررات، لوایح و طرزالعملها ✓ برنامه عمل برای انکشاف سیستم نظارتی و ارزیابی ✓ برنامه عمل برای تطبیق سیستم مکافات و مجازات ✓ برنامه عمل برای مبارزه با خشونت و تعصبات ✓ طرح برای ایجاد فضای باز و سالم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مبارزه با فساد ✓ افزایش شفافیت و پاسخ دهی ✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعملها ✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره ✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات ✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات ✓ مبارزه علیه خشونت و تعصبات ✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات ✓ افزایش در سطح استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر ✓ افزایش سطح استخدام کارمندان اداری 	حکمته اداری خوب	2
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعملها، میکانیزم ها و پالیسی ها ✓ برنامه عمل برای تطبیق برنامه ها جهت نیل به اعتبار دهی پوهنچی ✓ برنامه عمل برای آماده کردن برنامه ها جهت نیل به اعتباردهی برنامه ✓ برنامه عمل برای تدویر سمینارها و ورکشاپها ✓ برنامه عمل برای معرفی کارمندان جهت ارتقاء ظرفیت 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعملها، میکانیزم ها و پالیسی ها ✓ آماده کردن پوهنچی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی پوهنچی ✓ آماده کردن پوهنچی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی برنامه ✓ تدویر سمینارها و ورکشاپها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت ✓ معرفی کارمندان مدیر تضمین کیفیت جهت آموزش پروسه تضمین به فیلوشیب های داخلی و خارجی 	تضمین کیفیت	3
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای دسترسی استادان به منابع آنلاین ✓ برنامه عمل برای ایجاد کمپیوتر لب جهت اخذ امتحانات TOEF ✓ برنامه عمل برای تجهیز دفاتر ریاستها و آمریتها 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ دسترسی استادان به منابع آنلاین ✓ ایجاد کمپیوتر لب جهت اخذ امتحانات TOEFL ✓ تجهیز دفاتر ریاستها و آمریتها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی 	تکنولوژی و آموزش	4

<p>✓ برنامه عمل برای فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ برنامه عمل برای فراهم نمودن ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت کمپیوتر برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان</p>	<p>✓ فراهم نمودن بورسیه های ماستری و دکتورا برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ فراهم نمودن ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری</p> <p>✓ تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان</p> <p>✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبانهای انگلیسی- و عربی برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت آموزش کمپیوتر برای استادان و کارمندان</p> <p>✓ تدویر ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان</p>	ارزناظریت	5
<p>✓ برنامه عمل برای بازنگری نصاب پوهنجی حقوق و علوم سیاسی</p>	<p>✓ بازنگری نصاب پوهنجی حقوق و علوم سیاسی</p>	بازنگری نصاب	7

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن فضای مناسب درسی ✓ برنامه عمل برای افزایش کمیت محصلین 50 درصدی محصلین در پنج سال آینده ✓ برنامه عمل برای تقویت تطبیق سیستم کریدت ✓ برنامه عمل برای تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج ✓ برنامه عمل برای پوهنجی حقوق علوم سیاسی تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی در طول پنج سال نسبت بین استاد و محصل به (1:30) میرساند. ✓ برنامه عمل برای دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E – Learning Education) ✓ برنامه عمل برای تقویت کریکولم درسی بازار محور ✓ برنامه عمل برای تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین ✓ برنامه عمل برای ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین ✓ برنامه عمل برای معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی ✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی ✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان ✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازار کار ✓ برنامه عمل برای تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها ✓ برنامه عمل برای ارائه خدمات صحی ✓ برنامه عمل برای ایجاد فضای ورزشی برای محصلین ✓ برنامه عمل برای بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فراهم ساختن فضای مناسب درسی ✓ افزایش کمیت محصلین 50 درصدی محصلین در پنج سال آینده ✓ تقویت تطبیق سیستم کریدت ✓ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج ✓ پوهنجی حقوق وعلوم سیاسی تناسب میان جذب و فراغت محصلان را در نظر می گیرد یعنی در طول پنج سال نسبت بین استاد و محصل به (1:30) میرساند. ✓ تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین ✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین – E (Learning Education) ✓ تقویت کریکولم درسی بازار محور ✓ تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین ✓ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین ✓ معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی ✓ فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازار کار ✓ تجهیز صنوف درسی و لابراتوار قضایی ✓ ایجاد فضای ورزشی برای محصلین ✓ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان. 	<p>دسترسی به تحصیلات عالی</p>	<p>8</p>
---	---	-------------------------------	----------

<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های تحقیقات علمی ✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های آمریت تضمین کیفیت 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های تحقیقات علمی ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل تضمین کیفیت 	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي	9
<ul style="list-style-type: none"> ✓ طرح عقد تفاهم نامه ها به سطح ملی ✓ طرح عقد تفاهم نامه ها به سطح بین المللی 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد(10) تفاهم نامه ها به سطح ملی ✓ عقد(5) تفاهم نامه ها به سطح بین المللی 	ایجاد تفاهم نامه ها	10
برنامه	استراتژی	شماره	شماره
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه ریزی برای کاربرد سازی تحقیقات علمی ✓ برنامه بازنگری کریکولم در تناسب به نیازمندی های بازار ✓ برنامه نیازسنجی سالانه برای تقویت کریکولم و ایجاد رشته های جدید 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قرار گرفتن تحقیقات در تمام زمینه ها ، ✓ منحيث الگوی کاربردی برای حل مشکلات اجتماعی ، ✓ تجدید متدوام نصاب درسی در عمه رشته های موجود مطابق با نیاز های جامعه ، ✓ راه اندازی و افزایش برنامه های عملی مطابق با نوعیت رشته ها ، 	لهجور کایس کایس	1.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه ریزی تقویت منابع و مواد درسی ✓ طرح استقالیت اکادمیک ✓ برنامه عملی برای اخذ تصدیق نامه کیفیت و اعتبار دهی مرحله سوم از وزارت تحصیلات عالی ✓ برنامه کسب تصدیق نامه کیفیت به سطح بین المللی ✓ برنامه جذب افراد با تحصیلات ماستری و دکتورا ✓ برنامه اعزام اساتید به مقاطع ماستری و دکتورا ✓ برنامه کوتامدت ارتقاء ظرفیت اساتید در بخش میتود ولوژی تحقیق و تدریس ✓ برنامه بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقویت مواد درسی ، ✓ استقلال اکادمیک ، ✓ تقویت سیسم های موجوده تضمین کیفیت و طراحی شاخص های جدید مطابق به ارتقاء تدریس ✓ اخذ اعتبار نامه ها و تصدیق نامه های کیفیت ✓ استخدام اساتید کادری با درجه تحصیلی ماستر و داکتر ✓ ارتقاء ظرفیت اعضای کادری علمی ، ✓ آموزش الکترونیک 	لهجور کایس کایس	2.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ طرح بودجه برای پنج سال ✓ برنامه عملی جذب کومک های مالی و دونر ها طرح استقلالیت مالی ✓ برنامه عملی برای افزایش درآمد پوهنخی ✓ برنتمه ریزی ارتباطات و بازاریابی برنامه ریزی مالی ✓ برنامه عملی فرایند مدیریت ورهبری ✓ برنامه ریزی منابع بشری ✓ برنامه عملی بهبود زیر سیستم های مدیریتی 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ افزایش سقف بودیجه ✓ استقلال مالی ✓ افزایش درآمد پوهنخی ✓ انکشاف ومدیریت رهبری ✓ جذب وتریه نیروی انسانی کار آمد ✓ شایسته ومستلزم به ارزش های محوری پوهنخی، ✓ تقویت روحیه همکاری، ✓ مسؤولیت پذیری وکار گروهی، ✓ طراحی واستقرار ساختار مدیریتی منعطف در سطح پوهنخی، 	<p style="text-align: center;">بهبود ارتقاء وانکشاف بخش های مالی واداری پوهنخی</p>	<p style="text-align: center;">3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عملی کاهش بروکراسی و کاغذ پرانی برنامه عمل تطبیق قوانین ومقررات ✓ برنامه عملی گزارش دهی به مسؤولان ✓ برنامه عملی مبارزه با فساد ✓ برنامه عملی پاسخگویی به مردم وایجاد شفافیت ✓ برنامه عملی حق دسترسی به اطلاعات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ کاهش فساد وایجادشفافیت، ✓ افزایش روحیه پاسخگویی، ✓ کاهش بروکراسی، ✓ دیجتالی سازی سیستم پوهنخی 	<p style="text-align: center;">حکومت داری خوب</p>	<p style="text-align: center;">4.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عملی افزایش کمیت محصلان به اساس نیازمندی های بازار ✓ برنامه عملی برای توامیت ها ✓ برنامه عملی افزایش دسترسی طبقه اناث به تحصیلات عالی ✓ برنمه عملی برای تقاهم نامه های همکاری ✓ برنامه عملی بازنگری کریکولم در تناسب به نیاز مندی های بازار ✓ نیازسنجی سالانه برای تقویت کریکولم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ افزایش کمیت محصلان، ✓ افزایش دسترسی زنان به تحصیلات ✓ ایجاد توامیت ها وتقاهم نامه های همکاری، ✓ تقویت کریکولم بازار محور، 	<p style="text-align: center;">دسترسی به تحصیلات عالی</p>	<p style="text-align: center;">5.</p>

فصل پنجم

اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل و پلان مالی

1.1 اهداف کوتاه مدت:

اهداف کوتاه مدت (سالانه) بر اساس، دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژییک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت های موجود تعیین میشوند. با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژییک، نقاط ضعف و فرصت های موجود قرار ذیل تعیین گردیده است:

- ✓ کسب اعتبار به سطح ملی: یکی از اهداف های مهم و اساسی کسب اعتبار به سطح ملی میباشد. بناء به همین منظور در نظر دارد تا فعالیت های خویش را انکشاف داده تا اعتبار خویش را در سطح ملی کسب نماید.
- ✓ بروز سازی نصاب براساس نیازمندی بازار کار: هر سازمان باید تولیدات خویش را بر مبنای نیاز و بازار کار تولید نماید تا نیامندی جامعه مرفوع گردد. از همین جهت نیاز است تا پوهنچی حقوق ها نصاب درسی خویش را بازنگری نماید. به همین لحاظ پوهنچی حقوق وعلوم سیاسی در نظر دارد تا نصاب درسی خویش را بروز سازی نموده تا بتواند نیازمندی بازار کار و جامعه را مرفوع بسازد.

- ✓ جذب نیروی متخصص و مسلکی: یکی از اصول در سیستم مدیریت و رهبری سپردن کار به اهل آن میباشد تا اینکه ضرورت های مورد نیاز جامعه حل گردیده به همین منظور نیاز است تا اشخاص متخصص و مسلکی در سازمان ها و ادارات استخدام گردند. پوهنچی حقوق علوم سیاسی در نظر دارد تا اشخاص مسلکی و متخصص را طبق نیاز مندی استخدام نماید.
- ✓ نهادینه سازی فرهنگ تحقیقات: پوهنچی حقوق و علوم سیاسی در نظر دارد تا فرهنگ تحقیقات را میان محصلان، استادان و کارمندان بوجود آورده تا بتواند از این طریق تولید علم صورت گرفته و فعالیت های تحقیقاتی انکشاف پیدا کند.
- ✓ تطبیق روش های نوین تدریس: پوهنچی حقوق و علوم سیاسی به منظور موثر ساختن پروسه ی انتقال دانش، توجه و اهتمام جدی به آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE) و آموزش مبتنی محصل محور (SCL) معطوف مینماید که این هر دو شیوه جدید و معاصر تدریس فواید بسیار خوب داشته و بعد از آزمایش مورد قبول همه گردیده است. پوهنچی حقوق و علوم سیاسی میکوشد تا آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش مبتنی محصل محور نهادینه شود.

2.1 برنامه عملی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنچی حقوق و علوم سیاسی و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action plan) برای سال های (1401-1405) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است:

پلان کاری سال از 1401

ش	هدف اصلی	فعالیت‌های عمده	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	شاخص	مقدار و باقی‌مانده هدف	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				بودجه مورد نیاز		ادارات همکار	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
1.	همکاری سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	درصد پیشرفت سهولت‌های تحقیقی	100%	آغاز حمل	آغاز ختم	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	50,000	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	دسترسی به سهولت‌های تحقیقی			
2.	تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان	بشری، مالی و تخنیک	کمیته تحقیقات	پیشرفت تحقیقات	100%	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	40%	20%	40%		100,000	کمیته تحقیقات علمی	ارتقای ظرفیت			
3.	ارایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات/ کنفرانسها	درصد پیشرفت کنفرانسها	100%	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	100,000	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی	شریک‌سازی نتایج تحقیقات			
4.	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	درصد پیشرفت تحقیقات	100%	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	200,000	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	تولید علم	انکشاف تحقیقات و تولید علم/ انکشاف برنامه علمی		
5.	شریک سازی تحقیقات	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	درصد پیشرفت تحقیقات	100%	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	50,000	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	شریک‌سازی نتایج تحقیقات			
6.	پیشنهاد چاپ 4 کتب درسی بر اساس نصاب تحصیلی	مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی	درصد پیشرفت چاپ کتب	100%	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	400,000	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	افزایش کتب درسی			
7.	انکشاف کتابخانه	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنچی	تعداد کتب	100%	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30%	30%	30%	10%	100,000	معاونیت مالی و اداری	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی			

8.	بهبود ساختار مدیریتی و حکومتداری خوب	تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات	بشری، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنغی	درصد بهبود امور	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	10,000	معاونیت امور علمی	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور
9.	بهبود ساختار مدیریتی و حکومتداری خوب	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	بشری و تخنیکی	ریاست پوهنغی	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	10,000	کمیته اصلی نظم و دسپلین / معاونیت امور علمی	تحکیم فضای سالم
10.		افزایش کادری علمی سوبه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	بشری، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنغی / آمریت دیپارتمنت	درصد پیشرفت اعضای کادر علمی	40%	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10,000	معاونیت امور علمی	رفع نیازمندی به کادر علمی	
11.		انکشاف نصاب	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	بشری و تخنیکی	ریاست پوهنغی / آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	20%	آغاز میزان	ختم عقرب	آغاز قوس	10 %	10 %					10,000	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی نصاب
12.	نظارت از تطبیق سیستم کریدت		بشری و تخنیکی	ریاست پوهنغی / آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	درصد تطبیق سیستم کریدت	100 %	آغاز حمل	ختم قوس	آغاز جدی	35 %	30 %	35 %			5,000	کمیته اصلی نصاب	عصری سازی سیستم درسی	
13.	بروز رسانی مواد درسی براساس بازارکار		بشری و تخنیکی	ریاست پوهنغی / آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	100 %	آغاز حمل	ختم قوس	آغاز جدی	35 %	30 %	35 %			10,000	کمیته اصلی نصاب	رفع نیازمندی بازار کار	
14.	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		بشری و تخنیکی	ریاست پوهنغی / آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	درصد تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتیجه	100 %	آغاز حمل	ختم قوس	آغاز جدی	35 %	30 %	35 %			10,000	کمیته اصلی نصاب	بهبود کیفیت تدریس	
15.	ایجاد تیمها مرتبط به فعالیت‌های نصاب		بشری و تخنیکی	آمریت دیپارتمنت /	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	100 %	آغاز میزان	ختم عقرب	آغاز قوس		100 %				20,000	کمیته اصلی نصاب	بهبود نصاب و مواد درسی	

														کمیتة نصاب				
16.	تطبیق کاربرد و مفردات درسی	بشری و تخنیک	دیپارتمنت / کمیتة نصاب	درصد تطبیق نصاب جدید	100 %	آغاز حمل	ختم قوس	آغاز جدی	40 %	30 %	30 %	5,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی نصاب	تطبیق نصاب بروز				
17.	تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنخی و دیپارتمنت ها	بشری و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة تضمین کیفیت	درصد پیشرفت تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	50,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین	بهبود و ارتقای کیفیت				
18.	آمدگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة تضمین کیفیت	کسب اعتبار اکادمیک	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	40 %	20 %	20 %	100,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت	کسب اعتبار اکادمیک				بهبود و تضمین کیفیت
19.	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة تضمین کیفیت	تعداد تیم ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	150,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت				
20.	اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة تضمین کیفیت	درصد پیشرفت اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	50,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت	ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و تحکیم آن				
21.	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة تضمین کیفیت	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	50,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت				
22.	زمینه سازی دسترسی استادان به منابع آنلاین	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیتة آموزش الکترونیکی	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	30 %	40 %	20,000	معاونیت امور علمی / کمیتة اصلی آموزش الکترونیکی	تسهیل استفاده از منابع				تکنالوژی و معلوماتی و آموزش الکترونیکی

23.	پیشنهاد تجهیز دفاتر ، کلنیک حقوقی ،لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی	بشری، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی/ کمیته آموزش الکترونیکی	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	100 %	آغاز حمل	آغاز ختم جوزا	سرطان آغاز	100 %								25,000	معاونیت مالی و اداری/ آمریت آی تی	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر
24.	راه اندازی برنامه های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیکی	کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد برنامه ها	100 %	آغاز حمل	آغاز ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	30%	40 %						10,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی
25.	انکشاف ،سایت و صفحات پوهنچی و دیپارتمنت ها	بشری، مالی و تخنیکی	کمیته آموزش الکترونیکی	درصد تقویت نشرات در صحفات و وبسایت	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %						5,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه تکنالوژی معلوماتی
26.	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی/ کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد سافتهای کتب	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %						20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
27.	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی/ کمیته آموزش الکترونیکی	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %						20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
28.	توسعه و بهبود زیرساخت ها	بشری ، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	100 %	آغاز سرطا ن	ختم قوس	آغاز جدی		50%	50 %						200,000	معاونیت مالی و اداری	توسعه زیربنا
29.	معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا	بشری ، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی	تعداد معرفی استادان به بورسیه ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %						50,000	معاونیت علمی/ مؤسسه	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی
30.	تدویر دو ورکشاپ های پیداگوزی تدریس برای استادان	بشری ، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی	تعداد ورکشاپهای پیداگوزی	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم حمل و سنبله	آغاز میزان	50 %	50 %	50%						30,000	مرکز انکشاف مسلكی/ کمیته اصلی نصاب	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداگوزی
31.	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان	بشری ، مالی و تخنیکی	ریاست پوهنچی	تعداد ورکشاپهای وسمینار ها	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم ثور و عقرب	آغاز قوس	50 %	50 %	50%						20,000	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	ارتقای ظرفیت استادان

	ارتقای ظرفیت کارمندان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	20,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپ ها و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان		32.
	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		33.
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		34.
	بهبود امور	کمیته های اصلی / معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی ها و میکانیزمهای تدوین شده	ریاست پوهنخی / کمیته ها	بشری و تخنیک	تدوین و بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و	35.
	بهبود امور	کمیته های اصلی / معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی ها و میکانیزمهای بازنگری شده	ریاست پوهنخی / کمیته ها	بشری و تخنیک	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل ها بر حسب نیاز	تدوین اسناد تقنینی	36.
	فراهم شدن زمینه تبادل داده های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیک	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین روابط با	37.
	فراهم شدن زمینه تبادل داده های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی / آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیک	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت	ولایات و خارج	38.
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و اداری / مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		39.
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و اداری / مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تقویت ارابه خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تقویت ارابه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین	دسترسى عادلانه به تسهیلات	40.
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترسى محصلین	ریاست پوهنخی /	بشری و تخنیک	دسترسى محصلین به آموزش های آنلاین - E Learning Education		41.

													به آموزش های آنلاین	کمیته آموزش الکترونیکی			
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیک	50,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق تطبیق سیستم JLMS	ریاست پوهنچی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	تطبیق سیستم JLMS جهت ثبت و راجستر محصلین		.42
	بلند بردن ظرفیت	مرکز کارایی	50,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/مع رفی زمینه کار آموزشی	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیک	فراهم ساختن/معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		.43
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری / مؤسسه	100,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیک	تجهیز صنوف درسی ، لابراتوارها قضای و سیاسی		.44
	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیک	ایجاد شفافیت و حسابدی		.45
	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیک	اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	امور مالی	.46
	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیک	مدیریت بهتر هزینه ها		.47

پلان کاری سال از 1402

ملاحظات	نتایج متوقعه	ادارات همکار	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم	تاریخ آغاز	مقدار و یا فیصدی هدف	شاخص	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	فعالیت های عمده	هدف اصلی	ش
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول										

	دسترسی به سهولت‌های تحقیقی	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت سهولت‌های تحقیقی	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	همکاری سهولت‌های دسترسی به ژورنال‌های بین المللی	انکشاف تحقیقات و تولید علم/ انکشاف برنامه علمی	.48
	ارتقای ظرفیت	مرکز تحقیقات علمی		100,000		40 %	20 %	40 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	پیشرفت تحقیقات	کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان		.49
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کنفرانسها	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	ارایه کنفرانس‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌های تحقیقاتی		.50
	تولید علم	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		200,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه		.51
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنچی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	شریک‌سازی تحقیقات		.52
	افزایش کتب درسی	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه		400,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت چاپ کتب	ریاست پوهنچی	مالی و تخنیکی	کتب 4 پیشنهاد چاپ درسی بر اساس نصاب تحصیلی		.53
	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان و استادان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی	معاونیت مالی و اداری/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	تعداد کتب	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیکی	انکشاف کتابخانه		.54
	تحکیم نظم و شفافیت در امور	معاونیت امور علمی/ معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش شفافیت	ریاست پوهنچی	بشری و تخنیکی	مبارزه با فساد اداری		.55
	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور	معاونیت امور علمی		10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد بهبود امور	ریاست پوهنچی	بشری، مالی و تخنیکی	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	بهبود ساختار مدیریتی و حکومتمدار ی خوب	.56
	تحکیم فضای سالم	کمیته اصلی نظم و دسپلین/ معاونیت امور علمی	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	ریاست پوهنچی	بشری و تخنیکی	و خشونت علیه مبارزه تعصبات	.57	
	رفع نیازمندی به کادر علمی	معاونیت امور علمی	10,000		10 %	10 %	10 %	10 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	40%	درصد پیشرفت	ریاست پوهنچی/ پوهنچی	بشری، مالی و تخنیکی	کادری به اعضا افزایش سویه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	.58	

													اعضای کادر علمی	آمریت دیپارتمنت			
	رفع نیازمندی به کادر اداری	معاونیت مالی و اداری	10,000				50%	50 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کارمندان اداری	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	استخدام دو لابرات متخصص و مسلکی	.59
	بروز و انکشاف نصاب	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	10,000			10 %	10 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	20%	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	.60	
	عصری سازی سیستم درسی	کمیته اصلی نصاب	5,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق سیستم کریدیت	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	سیستم نظارت از تطبیق کریدت	.61
	رفع نیازمندی بازار کار	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	مواد درسی بروز رسانی براساس بازارکار	.62
	بهبود کیفیت تدریس	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت سیستم محصل مح وری و مبتنی بر نتیجه	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	محصل سیستم تقویت محوری و مبتنی بر نتایج	.63
	بهبود نصاب و مواد درسی	کمیته اصلی نصاب	20,000				100 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	100 %	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	ایجاد تیمها مرتبط به فعالیت های نصاب	.64
	تطبیق نصاب بروز	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	5,000			30 %	30 %	40 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق نصاب جدید	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	تطبیق کاریکولم و مفردات درسی	.65

	بهبود و ارتقای کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت و تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در دیپارتمنت سطح پوهنخی ها	بهبود و تضمین کیفیت	66
	کسب اعتبار اکادمیک	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		100,000	20 %	20 %	20 %	40 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	کسب اعتبار اکادمیک	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی		67
	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		150,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد تیم ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت		68
	ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و تحکیم آن	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت اشتراکات/ت دویر سمنارها و ورکشاپ ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	اشتراک/تدویر سمنارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		69
	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		70
	تسهیل استفاده از منابع	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000		40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	زمینه سازی دسترسی آنلاین منابع به استادان	تکنالوژی و معلوماتی و آموزش الکترونیکی	71
	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	معاونیت مالی و اداری/ آمریت آی تی		25,000				100 %	آغاز سرطان	ختم جوزا	آغاز حمل	100 %	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد تجهیز دفاتر، کلنیک حقوقی، لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی		72

	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		10,000	40 %	30%	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد برنامه‌ها	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	راه‌اندازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی		.73
	توسعه تکنالوژی معلوماتی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		5,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت نشرات در صفحات و وبسایت	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف، سایت و صفحات پوهنخی و دیپارتمنت‌ها		.74
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40%	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد سافتهای کتب	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف کتابخانه الکترونیکی		.75
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40%	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی		.76
	توسعه زیربنا	معاونیت مالی و اداری		200,000	50 %	50%		آغاز جدی	ختم قوس	آغاز سرطان	100 %	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد ایجاد دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت جلسات تضمین کیفیت پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	توسعه و بهبود زیرساخت‌ها	.77
	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی	معاونیت علمی / مؤسسه		50,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد معرفی استادان به بورسیه‌ها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	معرفی استادان به بورسیه‌های ماستری و دکتورا	ارتقای ظرفیت	.78
	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداگوزی	مرکز انکشاف مسلکی / کمیته اصلی نصاب		30,000		50%	50 %	آغاز میزان	ختم حمل و سنبله	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای پیداگوزی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو ورکشاپ‌های پیداگوزی تدریس برای استادان		.79
	ارتقای ظرفیت استادان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50%	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان		.80
	ارتقای ظرفیت کارمندان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50%	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپ و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان		.81

	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		.82
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه‌های	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		.83
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای تدوین‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	وبازنگری پالیسی ها، تدوین میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی	.84
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای بازنگری شد ه	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز		.85
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین با روابط ولایات و خارج	.86
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیکی	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت		.87
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		.88
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد ارایه تقویت خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	خدمات و ارایه تقویت برای سهولت های بهتر محصلین	دسترس عادلان به تسهیلات	.89
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترس به محصلین آموزش آنلاین های	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری و تخنیکی	به محصلین دسترس E – آنلاین های آموزش Learning Education		.90
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تطبیق تطبیق	ریاست پوهنخی/ پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	جهت LMS سیستم تطبیق راجستر محصلین و ثبت		.91

													سیستم JLMS	کمیته آموزش الکترونیکی					
	بلند بردن ظرفیت	مرکز کارپایی	50,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/مع رفی زمینه کار آموزی	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	فراهم ساختن/معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی				92.
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری / مؤسسه	100,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف درسی لابراتوارها	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	، درسی صنوف تجهیز لابراتوارها قضای و سیاسی				93.
	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	ایجاد شفافیت و حسابدگی				94.
	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	اسهم در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل		امور مالی		95.
	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	مدیریت بهتر هزینه ها				96.

پلان کاری سال از 1403

ملاحظات	نتایج متوقعه	ادارات همکار	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				تاریخ ختم	تاریخ آغاز	مقدار و با فیصدی هدف	شاخص	مسئول اجرا	مورد نیاز	فعالیت‌های عمده	هدف اصلی	ش
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع چهارم	ربع سوم	ربع دوم	ربع اول									
	دسترسی به سهولت‌های تحقیقی	کمیته اصلی / تحقیقات / معاونیت امور علمی / مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز دلو	ختم جدی	100 %	درصد پیشرفت سهولت‌های تحقیقی	ریاست پوهنځی / کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکي	همکاری سهولت‌های دسترسی به ژورنال‌های بین المللی	انکشاف تحقیقات و تولید علم /	97.
	ارتقای ظرفیت	مرکز تحقیقات علمی		100,000		40 %	20 %	40 %	آغاز قوس	ختم عقرب	100 %	پیشرفت تحقیقات	کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکي	تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان	انکشاف برنامه علمی	98.

	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی	100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کنفرانسها	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	ارایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	.99
	تولید علم	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	200,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه	.100
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	شریک سازی تحقیقات	.101
	افزایش کتب درسی	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	400,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت چاپ کتب	ریاست پوهنخی	مالی و تخنیکی	کتب 4 پیشنهاد چاپ درسی بر اساس نصاب تحصیلی	.102
	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان و استادان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی	معاونیت مالی و اداری/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	تعداد کتب	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	انکشاف کتابخانه	.103
	تحکیم نظم و شفافیت در امور	معاونیت امور علمی/ معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش شفافیت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	مبارزه بافساد اداری	.104
	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور	معاونیت امور علمی	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد بهبود امور	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	.105
	تحکیم فضای سالم	کمیته اصلی نظم و دسپلین/ معاونیت امور علمی	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	و خشونت علیه مبارزه تعصبات	.106
	رفع نیازمندی به کادر علمی	معاونیت امور علمی	10,000	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	40%	درصد پیشرفت اعضای کادر علمی	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری، مالی و تخنیکی	کادری به اعضای افزایش سویه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	.107
	رفع نیازمندی به کادر اداری	معاونیت مالی و اداری	10,000			50%	50 %	50 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کارمندان اداری	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	استخدام دو لابرنان متخصص و مسلکی	.108

	بروز و انکشاف نصاب	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	10,000			10 %	10 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	20%	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	انکشاف نصاب	.109
	عصری سازی سیستم درسی	کمیته اصلی نصاب	5,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق سیستم کریدیت	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	سیستم نظارت از تطبیق کریدیت		.110
	رفع نیازمندی بازار کار	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	مواد درسی بروز رسانی براساس بازارکار		.111
	بهبود کیفیت تدریس	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت سیستم محصل مح وری و مبتهی بر نتیجه	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	محصل سیستم تقویت محوری و مبتهی بر نتایج		.112
	بهبود نصاب و مواد درسی	کمیته اصلی نصاب	20,000				100 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	100 %	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	ایجاد تیمها مرتبط به فعالیتها نصاب		.113
	تطبیق نصاب بروز	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	5,000			30 %	30 %	40 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق نصاب جدید	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	تطبیق کاریکولم و مفردات درسی		.114

	بهبود و ارتقای کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت و تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در دیپارتمنت سطح پوهنخی ها	بهبود و تضمین کیفیت	.115
	کسب اعتبار اکادمیک	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		100,000	20 %	20 %	20 %	40 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	کسب اعتبار اکادمیک	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی		.116
	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		150,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد تیم ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت		.117
	ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و تحکیم آن	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت اشتراکات/تدویر سمنارها و ورکشاپ ها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	اشتراک/تدویر سمنارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		.118
	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی تضمین کیفیت/ آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	ریاست پوهنخی/ کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		.119
	تسهیل استفاده از منابع	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000		40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	زمینه سازی دسترسی آنلاین منابع به استادان	تکنالوژی و معلوماتی و آموزش الکترونیکی	.120
	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	معاونیت مالی و اداری/ آمریت آی تی		25,000				100 %	آغاز سرطان	ختم جوزا	آغاز حمل	100 %	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد تجهیز دفاتر، کلنیک حقوقی، لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی		.121

	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		10,000	40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد برنامه‌ها	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	راه‌اندازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی	.122	
	توسعه تکنالوژی معلوماتی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		5,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت نشرات در صفحات و وبسایت	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف، سایت و صفحات پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	.123	
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد سافتهای کتب	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	.124	
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی	.125	
	توسعه زیربنا	معاونیت مالی و اداری		200,000	50 %	50 %		آغاز جدی	ختم قوس	آغاز سرطان	100 %	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد ایجاد دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت جلسات تضمین کیفیت پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	توسعه و بهبود زیرساخت‌ها	.126
	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی	معاونیت علمی / مؤسسه		50,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد معرفی استادان به بورسیه‌ها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	معرفی استادان به بورسیه‌های ماستری و دکتورا	.127	
	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداگوزی	مرکز انکشاف مسلکی / کمیته اصلی نصاب		30,000		50 %	50 %	آغاز میزان	ختم حمل و سنبله	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای پیداگوزی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو ورکشاپ‌های پیداگوزی تدریس برای استادان	ارتقای ظرفیت	.128
	ارتقای ظرفیت استادان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50 %	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان	.129	
	ارتقای ظرفیت کارمندان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50 %	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپ و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان	.130	

	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		.131
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه‌های	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		.132
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای تدوین‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	وبازنگری پالیسی ها، تدوین میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی	.133
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای بازنگری شد ه	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز		.134
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین با روابط ولایات و خارج	.135
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیکی	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت		.136
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		.137
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد ارایه تقویت خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	خدمات و ارایه تقویت برای سهولت های بهتر محصلین	دسترس عادلان به تسهیلات	.138
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترس به محصلین آموزش آنلاین های	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری و تخنیکی	به محصلین دسترس E – آنلاین های آموزش Learning Education		.139
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تطبیق تطبیق	ریاست پوهنخی/ پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	جهت LMS سیستم تطبیق راجستر محصلین و ثبت		.140

													سیستم JLMS	کمیته آموزش الکترونیکی				
	بلند بردن ظرفیت	مرکز کاریابی	50,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/مع رفی زمینه کار آموزشی	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	فراهم ساختن/معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی			.141
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	100,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف و درسی لابراتوارها	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	، درسی صنوف تجهیز لابراتوارها قضای و سیاسی			.142
	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	ایجاد شفافیت و حسابدگی			.143
	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	اسهم در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	امور مالی		.144
	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	مدیریت بهتر هزینه ها			.145

پلان کاری سال از 1403

ملاحظات	نتایج متوقعه	ادارات همکار	بودجه مورد نیاز		مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				تاریخ تحویل دهی	تاریخ ختم	تاریخ آغاز	مقدار و باقی‌مانده	شاخص	مسئول اجرا	منابع مورد نیاز	فعالیت‌های عمده	هدف اصلی	ش
			انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)	ربع اول	ربع دوم	ربع سو	ربع چهارم										
	دسترسی به سهولت‌های تحقیقی	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت سهولت‌های تحقیقی	ریاست پوهنځی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکي	همکاری سهولت های دسترسی به ژورنال‌های بین المللی	انکشاف تحقیقات و تولید علم/ انکشاف	.146
	ارتقای ظرفیت	مرکز تحقیقات علمی		100,000		40 %	20 %	40 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	پیشرفت تحقیقات	کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکي	تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان	برنامه علمی	.147

	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی	100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کنفرانسها	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	ارایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	.148
	تولید علم	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	200,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه	.149
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	شریک سازی تحقیقات	.150
	افزایش کتب درسی	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	400,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت چاپ کتب	ریاست پوهنخی	مالی و تخنیکی	کتب 4 پیشنهاد چاپ درسی بر اساس نصاب تحصیلی	.151
	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان و استادان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی	معاونیت مالی و اداری/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	تعداد کتب	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	انکشاف کتابخانه	.152
	تحکیم نظم و شفافیت در امور	معاونیت امور علمی/ معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش شفافیت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	مبارزه بافساد اداری	.153
	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور	معاونیت امور علمی	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد بهبود امور	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تطبيق سیستم اصل مکافات ومجازات	.154
	تحکیم فضای سالم	کمیته اصلی نظم و دسپلین/ معاونیت امور علمی	10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	و خشونت علیه مبارزه تعصبات	.155
	رفع نیازمندی به کادر علمی	معاونیت امور علمی	10,000	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	40%	درصد پیشرفت اعضای کادر علمی	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری، مالی و تخنیکی	کادری به اعضای افزایش سویه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	.156
	رفع نیازمندی به کادر اداری	معاونیت مالی و اداری	10,000			50%	50 %	50 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کارمندان اداری	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	استخدام دو لابرنات متخصص و مسلکی	.157

	بروز و انکشاف نصاب	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	10,000			10 %	10 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	20%	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	انکشاف نصاب	.158
	عصری سازی سیستم درسی	کمیته اصلی نصاب	5,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق سیستم کریدیت	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	سیستم نظارت از تطبیق کریدیت		.159
	رفع نیازمندی بازار کار	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	مواد درسی بروز رسانی براساس بازارکار		.160
	بهبود کیفیت تدریس	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت سیستم محصل مح وری و مبتهی بر نتیجه	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	محصل سیستم تقویت محوری و مبتهی بر نتایج		.161
	بهبود نصاب و مواد درسی	کمیته اصلی نصاب	20,000				100 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	100 %	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	ایجاد تیمها مرتبط به فعالیتهای نصاب		.162
	تطبیق نصاب بروز	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	5,000			30 %	30 %	40 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق نصاب جدید	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	تطبیق کاریکولم و مفردات درسی		.163

	بهبود و ارتقای کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت و تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در دیپارتمنت سطح پوهنخی ها	بهبود و تضمین کیفیت	.164
	کسب اعتبار اکادمیک	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		100,000	20 %	20 %	20 %	40 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	کسب اعتبار اکادمیک	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی		.165
	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		150,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد تیم ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت		.166
	ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و تحکیم آن	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت اشتراکات/ت دویر سمینارها و ورکشاپ ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		.167
	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		.168
	تسهیل استفاده از منابع	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000		40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	زمینه سازی دسترسی آنلاین منابع به استادان		.169
	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	معاونیت مالی و اداری / آمریت آی تی		25,000				100 %	آغاز سرطان	ختم جوزا	آغاز حمل	100 %	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد تجهیز دفاتر، کلنیک حقوقی، لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی	.170	

	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		10,000	40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد برنامه‌ها	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	راه‌اندازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی	.171	
	توسعه تکنالوژی‌های معلوماتی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		5,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت نشرات در صفحات و وبسایت	کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف، سایت و صفحات پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	.172	
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	تعداد سافتهای کتب	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	.173	
	توسعه آموزش الکترونیکی	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000	30 %	40 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی	.174	
	توسعه زیربنا	معاونیت مالی و اداری		200,000	50 %	50 %		آغاز جدی	ختم قوس	آغاز سرطانی	100 %	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد ایجاد دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت جلسات تضمین کیفیت پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	توسعه و بهبود زیرساخت‌ها	.175
	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی	معاونیت علمی / مؤسسه		50,000	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد معرفی استادان به بورسیه‌ها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	معرفی استادان به بورسیه‌های ماستری و دکتورا	.176	
	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداگوزی	مرکز انکشاف مسلکی / کمیته اصلی نصاب		30,000		50 %	50 %	آغاز میزان	ختم حمل و سنبله	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای پیداگوزی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو ورکشاپ‌های پیداگوزی تدریس برای استادان	ارتقای ظرفیت	.177
	ارتقای ظرفیت استادان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50 %	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان	.178	
	ارتقای ظرفیت کارمندان	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی		20,000		50 %	50 %	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100 %	تعداد ورکشاپ و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیک	تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان	.179	

	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		.180
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه‌های	ریاست پوهنخی	بشری و مالی و تخنیکی	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		.181
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای تدوین‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	وبازنگری پالیسی ها، تدوین میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و	.182
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای بازنگری شد ه	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	تدوین اسناد تقنینی	.183
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین با روابط	.184
	فراهم شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیکی	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت	ولایات و خارج	.185
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		.186
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد ارایه تقویت خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	خدمات و ارایه تقویت برای سهولت های بهتر محصلین	دسترس عادلان به	.187
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترس به محصلین آموزش آنلاین های	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری و تخنیکی	به محصلین دسترس به E – آنلاین های آموزش Learning Education	تسهیلات	.188
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیک	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تطبیق تطبیق	ریاست پوهنخی/ پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	جهت LMS سیستم تطبیق راجستر محصلین و ثبت		.189

													سیستم JLMS	کمیته آموزش الکترونیکی					
190.	بلند بردن ظرفیت	مرکز کاریابی	50,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/مع رفی زمینه کار آموزی	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	فراهم ساختن/معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی				
191.	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	100,000	35 %	30 %	35 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف و درسی لابراتوارها	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	، درسی صنوف تجهیز لابراتوارها قضای و سیاسی				
192.	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	ایجاد شفافیت و حسابدگی				
193.	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	اسهم در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	امور مالی			
194.	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	مدیریت بهتر هزینه ها				

پلان کاری سال از 1404

ش	هدف اصلی	فعالیت‌های عمده	مراجع مورد نیاز	مسئول اجرا	شاخص	مقدار و با مقیاس هدف	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				بودجه مورد نیاز		ادارات همکار	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سو م	ربع چهار م	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
195.	انکشاف تحقیقات و تولید علم/	همکاری سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	بشری، مالی و تخنیکي	ریاست پوهنځی/ کمیته تحقیقات	درصد پیشرفت سهولت‌های تحقیقی	100 %	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30 %	30 %	30 %	10 %	50,000	معاونیت امور علمی/ مؤسسه	دسترسی به سهولت‌های تحقیقی		
196.	برنامه علمی	تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان	بشری، مالی و تخنیکي	کمیته تحقیقات	پیشرفت تحقیقات	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	40 %	20 %	40 %		100,000	مرکز تحقیقات علمی	ارتقای ظرفیت		

	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کنفرانسها	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات/ تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	ارایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	.197
	تولید علم	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		200,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه	.198
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	شریک سازی تحقیقات	.199
	افزایش کتب درسی	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه		400,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت چاپ کتب	ریاست پوهنخی	مالی و تخنیکی	کتب 4 پیشنهاد چاپ درسی بر اساس نصاب تحصیلی	.200
	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان و استادان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی	معاونیت مالی و اداری/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	تعداد کتب	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	انکشاف کتابخانه	.201
	تحکیم نظم و شفافیت در امور	معاونیت امور علمی/ معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش شفافیت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	مبارزه با فساد اداری	.202
	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور	معاونیت امور علمی	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد بهبود امور	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	.203
	تحکیم فضای سالم	کمیته اصلی نظم و دسیپلین/ معاونیت امور علمی	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	و خشونت علیه مبارزه تعصبات	.204
	رفع نیازمندی به کادر علمی	معاونیت امور علمی	10,000		10 %	10 %	10 %	10 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	40%	درصد پیشرفت اعضای کادر علمی	ریاست پوهنخی/ امریت دیپارتمنت	بشری، مالی و تخنیکی	کادری به اعضای افزایش سویه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	.205
	رفع نیازمندی به کادر اداری	معاونیت مالی و اداری	10,000				50%	50 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کارمندان اداری	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	استخدام دو لایرانت متخصص و مسلکی	.206

بهبود
ساختار
مدیریتی و
حکومتدار
ی خوب

	بروز و انکشاف نصاب	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	10,000			10 %	10 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	20%	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	ریاست پوهنچی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	.207
	عصری سازی سیستم درسی	کمیته اصلی نصاب	5,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق سیستم کریدیت	ریاست پوهنچی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	سیستم نظارت از تطبیق کریدیت	.208
	رفع نیازمندی بازار کار	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	ریاست پوهنچی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	مواد درسی بروز رسانی براساس بازار کار	.209
	بهبود کیفیت تدریس	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت سیستم محصل مح وری و مبتنی بر نتیجه	ریاست پوهنچی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	محصل سیستم تقویت محوری و مبتنی بر نتایج	.210
	بهبود نصاب و مواد درسی	کمیته اصلی نصاب	20,000				100 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	100 %	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	ایجاد تیمها مرتبط به فعالیت های نصاب	.211
	تطبیق نصاب بروز	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	5,000			30 %	30 %	40 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق نصاب جدید	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکی	تطبیق کاریکولم و مفردات درسی	.212

	بهبود و ارتقای کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت و تطبیق و نظارت از تطبیق لویج، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	تطبیق و نظارت از تطبیق لویج، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در دیپارتمنت سطح پوهنخی ها		213
	کسب اعتبار اکادمیک	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		100,000	20 %	20 %	20 %	40 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	کسب اعتبار اکادمیک	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی	بهبود و تضمین کیفیت	214
	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		150,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد تیم ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت		215
	ترویج فرهنگ و تضمین کیفیت آن	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت اشتراک / ت دویر سمینارها و ورکشاپ ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	اشتراک / تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		216
	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		217
	تسهیل استفاده از منابع	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000		40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	زمینه سازی دسترسی آنلاین منابع به استادان	تکنالوژی و معلوماتی و آموزش الکترونیکی	218
	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	معاونیت مالی و ادارتی / آمریت آی تی		25,000				100 %	آغاز سرطان	ختم جوزا	آغاز حمل	100 %	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد تجهیز دفاتر، کلنیک حقوقی، لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی		219

220	راه‌اندازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد برنامه‌ها	100 %	آغاز حمل	آغاز ختم	آغاز قوس	30 %	30%	40 %	10,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی
221	انکشاف، سایت و صفحات پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	بشری، مالی و تخنیک	کمیته آموزش الکترونیکی	درصد تقویت نشرات در صفحات و وبسایت	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	5,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه تکنالوژی معلوماتی
222	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد سافتهای کتب	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %	20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
223	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %	20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
224	توسعه و بهبود زیرساخت‌ها	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	100 %	آغاز سرتا ن	ختم قوس	آغاز جدی	50%	50%	50 %	200,000	معاونیت مالی و اداری	توسعه زیربنا
225	معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد معرفی استادان به بورسیه‌ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	50,000	معاونیت علمی / مؤسسه	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی
226	تدویر دو ورکشاپ های پیداکوژی تدریس برای استادان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپهای پیداکوژی	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم حمل و سنبله	آغاز میزان	50 %	50%	50 %	30,000	مرکز انکشاف مسلکی / کمیته اصلی نصاب	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداکوژی
227	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم ثور و عقرب	آغاز قوس	50 %	50%	50 %	20,000	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	ارتقای ظرفیت استادان
228	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپ و سمینارها	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم ثور و عقرب	آغاز قوس	50 %	50%	50 %	20,000	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	ارتقای ظرفیت کارمندان

	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		.229
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه‌های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		.230
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای تدوین‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	بازنگری پالیسی ها، تدوین میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی	.231
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای بازنگری‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز		.232
	فراهم‌شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین با روابط ولایات و خارج	.233
	فراهم‌شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیکی	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت		.234
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		.235
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد ارایه تقویت خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	خدمات و ارایه تقویت برای سهولت های بهتر محصلین	دسترس عادلان به تسهیلات	.236
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترس به محصلین آموزش آنلاین های	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری و تخنیکی	به محصلین دسترسی E – آنلاین های آموزش Learning Education		.237
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیک	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تطبیق تطبیق	ریاست پوهنخی/ پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	جهت JLMS سیستم تطبیق راجستر محصلین و ثبت		.238

												سیستم JLMS	کمیته آموزش الکترونیکی				
	بلند بردن ظرفیت	مرکز کارایی	50,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/معرفی زمین کار آموزشی	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیک	فراهم ساختن/معرفی زمین کار آموزشی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		.239
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	100,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف و درسی لابراتوارها	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیک	درسی صنوف تجهیز لابراتوارها فضای و سیاسی		.240
	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیک	ایجاد شفافیت و حسابدگی		.241
	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیک	اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	امور مالی	.242
	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیک	مدیریت بهتر هزینه ها		.243

پلان کاری سال از 1405

ش	هدف اصلی	فعالیت های عمده	مراجع مورد نیاز	مسئول اجرا	شاخص	مقدار و یا فیصدی هدف	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف/درصد فعالیت طی ربع				بودجه مورد نیاز		ادارات همکار	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
.244	انکشاف تحقیقات و تولید علم/	همکاری سهولت های دسترسی به ژورنال های بین المللی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنځی/ کمیته تحقیقات	درصد پیشرفت سهولت های تحقیقی	100 %	آغاز حمل	ختم جدی	آغاز ماه دلو	30 %	30 %	30 %	10 %	50,000	معاونیت امور علمی/ مؤسسه	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه	دسترسی به سهولت های تحقیقی	
.245	برنامه علمی	تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان	بشری، مالی و تخنیک	کمیته تحقیقات	پیشرفت تحقیقات	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	40 %	20 %	40 %		100,000	مرکز تحقیقات علمی	مرکز تحقیقات علمی	ارتقای ظرفیت	

	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کنفرانسها	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات/ تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	ارایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	.246
	تولید علم	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		200,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه	.247
	شریک‌سازی نتایج تحقیقات	کمیته اصلی تحقیقات/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		50,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تحقیقات	ریاست پوهنخی/ کمیته تحقیقات	بشری، مالی و تخنیکی	شریک سازی تحقیقات	.248
	افزایش کتب درسی	معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه		400,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت چاپ کتب	ریاست پوهنخی	مالی و تخنیکی	کتب 4 پیشنهاد چاپ درسی بر اساس نصاب تحصیلی	.249
	رفع هرچه بیشتر نیازهای محصلان و استادان در خصوص منابع جدید علوم قضایی و سیاسی	معاونیت مالی و اداری/ معاونیت امور علمی/ مؤسسه		100,000	10 %	30 %	30 %	30 %	آغاز ماه دلو	ختم جدی	آغاز حمل	100 %	تعداد کتب	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	انکشاف کتابخانه	.250
	تحکیم نظم و شفافیت در امور	معاونیت امور علمی/ معاونیت مالی و اداری/ مؤسسه	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش شفافیت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	مبارزه با فساد اداری	.251
	تشویق کارمندان و در نتیجه بهبود امور	معاونیت امور علمی		10,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد بهبود امور	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	.252
	تحکیم فضای سالم	کمیته اصلی نظم و دسیپلین/ معاونیت امور علمی	10,000		25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مبارزه علیه تعصبات و خشونت	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	و خشونت علیه مبارزه تعصبات	.253
	رفع نیازمندی به کادر علمی	معاونیت امور علمی	10,000		10 %	10 %	10 %	10 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	40%	درصد پیشرفت اعضای کادر علمی	ریاست پوهنخی/ امریت دیپارتمنت	بشری، مالی و تخنیکی	کادری به اعضای افزایش سویه ماستر و داکتر جذب (دو استاد)	.254
	رفع نیازمندی به کادر اداری	معاونیت مالی و اداری	10,000				50%	50 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت کارمندان اداری	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	استخدام دو لابرنان متخصص و مسلکی	.255

بهبود
ساختار
مدیریتی و
حکومتدار
ی خوب

	بروز و انکشاف نصاب	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	10,000			10 %	10 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	20%	درصد پیشرفت بازنگری نصاب	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات		.256
	عصری سازی سیستم درسی	کمیته اصلی نصاب	5,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق سیستم کریدیت	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	سیستم نظارت از تطبیق کریدیت		.257
	رفع نیازمندی بازار کار	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	مواد درسی بروز رسانی براساس بازار کار	انکشاف نصاب	.258
	بهبود کیفیت تدریس	کمیته اصلی نصاب	10,000			35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تقویت سیستم محصل مح وری و مبتنی بر نتیجه	ریاست پوهنځی/ آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	محصل سیستم تقویت محوری و مبتنی بر نتایج		.259
	بهبود نصاب و مواد درسی	کمیته اصلی نصاب	20,000				100 %		آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز میزان	100 %	درصد تقویت نصاب و مواد درسی	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	ایجاد تیم‌ها مرتبط به فعالیت‌های نصاب		.260
	تطبیق نصاب بروز	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی نصاب	5,000			30 %	30 %	40 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد تطبیق نصاب جدید	آمریت دیپارتمنت / کمیته نصاب	بشری و تخنیکي	تطبیق کاریکولم و مفردات درسی		.261

	بهبود و ارتقای کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت و تطبیق و نظارت از تطبیق لویج، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	تطبیق و نظارت از تطبیق لویج، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در دیپارتمنت سطح پوهنخی ها		262
	کسب اعتبار اکادمیک	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		100,000	20 %	20 %	20 %	40 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	کسب اعتبار اکادمیک	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی	بهبود و تضمین کیفیت	263
	بهبود و ارتقای کیفیت و ترویج فرهنگ تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		150,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	تعداد تیم ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری و تخنیک	ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت		264
	ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و تحکیم آن	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت اشتراکات/تدویر سمنارها و ورکشاپ ها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	اشتراک/تدویر سمنارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		265
	ارتقای ظرفیت در عرصه پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی تضمین کیفیت / آمریت تضمین کیفیت		50,000	25 %	25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد اشتراک کارمندان به ورکشاپها	ریاست پوهنخی / کمیته تضمین کیفیت	بشری، مالی و تخنیک	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		266
	تسهیل استفاده از منابع	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی آموزش الکترونیکی		20,000		40 %	30 %	30 %	آغاز قوس	ختم عقرب	آغاز حمل	100 %	درصد دسترسی استادان به منابع آنلاین	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	زمینه سازی دسترسی آنلاین منابع به استادان	تکنالوژی و معلوماتی و آموزش الکترونیکی	267
	تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	معاونیت مالی و ادارتی / آمریت آی تی		25,000				100 %	آغاز سرطان	ختم جوزا	آغاز حمل	100 %	درصد تجهیز دفاتر به وسایل تکنالوژی	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	پیشنهاد تجهیز دفاتر، کلنیک حقوقی، لابرتوار قضایی به انترنت سریع و کمره های امنیتی		268

269.	راه‌اندازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد برنامه‌ها	100 %	آغاز حمل	آغاز ختم	آغاز قوس	30 %	30%	40 %	10,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	ارتقای ظرفیت در بخش آموزش الکترونیکی
270.	انکشاف، سایت و صفحات پوهنخی و دیپارتمنت‌ها	بشری، مالی و تخنیک	کمیته آموزش الکترونیکی	درصد تقویت نشرات در صفحات و وبسایت	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	5,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه تکنالوژی معلوماتی
271.	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	تعداد سافتهای کتب	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %	20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
272.	تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی / کمیته آموزش الکترونیکی	درصد پیشرفت منابع آموزشی الکترونیکی	100 %	آغاز حمل	ختم عقرب	آغاز قوس	30 %	40%	30 %	20,000	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	توسعه آموزش الکترونیکی
273.	توسعه و بهبود زیرساخت‌ها	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تخصیص دفتر برای مدیریت تضمین کیفیت	100 %	آغاز سرتا ن	ختم قوس	آغاز جدی	50%	50%	50 %	200,000	معاونیت مالی و اداری	توسعه زیربنا
274.	معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد معرفی استادان به بورسیه‌ها	100 %	آغاز حمل	ختم حوت	ختم حوت	25 %	25 %	25 %	50,000	معاونیت علمی / مؤسسه	ارتقای ظرفیت تحصیلی اعضای کادر علمی
275.	تدویر دو ورکشاپ‌های پیداکوژی تدریس برای استادان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپهای پیداکوژی	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم حمل و سنبله	آغاز میزان	50 %	50%	50 %	30,000	مرکز انکشاف مسلکی / کمیته اصلی نصاب	ارتقای ظرفیت کادر علمی در خصوص پیداکوژی
276.	تدویر دو سمینار ارتقای ظرفیت برای استادان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم ثور و عقرب	آغاز قوس	50%	50 %	50%	20,000	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	ارتقای ظرفیت استادان
277.	تدویر ورکشاپ‌ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای کارمندان	بشری، مالی و تخنیک	ریاست پوهنخی	تعداد ورکشاپ و سمینارها	100 %	آغاز حمل و سنبله	ختم ثور و عقرب	آغاز قوس	50%	50 %	50%	20,000	معاونیت امور علمی / کمیته اصلی	ارتقای ظرفیت کارمندان

	ارتقای ظرفیت محصلان	معاونیت امور علمی/ کمیته اصلی	10,000			50%	50%	آغاز قوس	ختم ثور و عقرب	آغاز حمل و سنبله	100%	تعداد ورکشاپهای و سمینارها	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای ارتقای ظرفیت برای محصلین		.278
	ارتقای ظرفیت محصلان	مرکز انکشاف مسلکی	50,000		30%	35%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	تعداد برنامه‌های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت		.279
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	20,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای تدوین‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	بازنگری پالیسی ها، تدوین میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی	.280
	بهبود امور	کمیته‌های اصلی/ معاونیت امور علمی	30,000		25%	25%	25%	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100%	تعداد پالیسی‌ها و میکانیزمهای بازنگری‌شده	ریاست پوهنخی/ کمیته‌ها	بشری و تخنیکی	شریک سازی پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز		.281
	فراهم‌شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	50,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی	بشری و تخنیکی	عقد سه تفاهمنامه از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت ها	تأمین با روابط ولایات و خارج	.282
	فراهم‌شدن زمینه تبادل داده‌های علمی	معاونیت امور علمی	100,000		25%	25%	25%	آغاز حوت	ختم دلو	آغاز حمل	100%	تعداد تفاهمنامه ها	ریاست پوهنخی/ آمریت دیپارتمنت	بشری و تخنیکی	تطبیق موارد تفاهمنامه ها از آدرس پوهنخی و دیپارتمنت		.283
	ایجاد تسهیلات	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	توسعه فضای مناسب درسی	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		.284
	ایجاد سهولت های درسی	معاونیت مالی و ادری/ مؤسسه	30,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد ارایه تقویت خدمات و سهولت های	ریاست پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	خدمات و ارایه تقویت برای سهولت های بهتر محصلین	دسترس عادلان به تسهیلات	.285
	بلند بردن کیفیت تدریس	کمیته اصلی آموزش الکترونیکی	20,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد پیشرفت دسترس به محصلین آموزش آنلاین های	ریاست پوهنخی/ کمیته آموزش الکترونیکی	بشری و تخنیکی	به محصلین دسترسی E – آنلاین های آموزش Learning Education		.286
	ایجاد سهولت و امکانات	کمیته اصلی آموزش الکترونیک	50,000		35%	30%	35%	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100%	درصد تطبیق تطبیق	ریاست پوهنخی/ پوهنخی	بشری، مالی و تخنیکی	جهت JMS سیستم تطبیق راجستر محصلین و ثبت		.287

													سیستم JLMS	کمیته آموزش الکترونیکی				
	بلند بردن ظرفیت	مرکز کارایی	50,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	میزان فراهم ساختن/معرفی زمینہ کار آموزشی	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	فراهم ساختن/معرفی زمینہ کار آموزشی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی			.288
	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	معاونیت مالی و اداری / مؤسسه	100,000		35 %	30 %	35 %	آغاز جدی	ختم قوس	آغاز حمل	100 %	درصد پیشرفت تجهیز صنوف درسی لابراتوارها	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	، درسی صنوف تجهیز لابراتوارها فضای و سیاسی			.289
	شفافیت در امورات کاری	معاونیت امور علمی و اداری	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد شفافیت	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	ایجاد شفافیت و حسابدهی			.290
	توسعه فعالیت ها	مؤسسه	20,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد افزایش عواید	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	امور مالی		.291
	انکشاف فعالیت ها	معاونیت امور مالی	5,000		25 %	25 %	25 %	ختم حوت	ختم حوت	آغاز حمل	100 %	درصد مدیریت هزینه	ریاست پوهنځی	بشری، مالی و تخنیکي	مدیریت بهتر هزینه ها			.292

پلان مالی پوهنځی

پلان عمومي پنج ساله مصارفات مالي به رويت پلان استراتيژيک پنج ساله پوهنځی از بابت سال های ۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵ ه ش

شماره	تفصیلات	مرجع مصر کننده	سال 1401	سال 1402	سال 1403	سال 1404	سال 1405	مجموعه	ملاحظات
1	معاشات (استادان، کارمندان و پرسونل خدماتی دایمی و قراردادی)	ریاست ودیپارتمنت ها	5,000,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000	5,000,000	23,500,000	
2	مصارف (فرنیچر و تجهیزات)	ریاست ودیپارتمنت ها	150,000	150,000	200,000	200,000	200,000	900,000	
3	مصارف غذا	ریاست ودیپارتمنت ها	300,000	300,000	320,000	335,000	350,000	1,605,000	
4	مصارف سفر به ولایات و خارج	ریاست ودیپارتمنت ها	150,000	150,000	165,000	180,000	200,000	845,000	
5	مصارف تشویق محصلان لایق	ریاست ودیپارتمنت ها	10,000	10,000	15,000	20,000	20,000	75,000	
6	مصارف اجناس مصرفی	ریاست ودیپارتمنت ها	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	5,300,000	
7	مصارف کتاب و انکشاف کتابخانه	ریاست ودیپارتمنت ها	5,000,000	4,000,000	5,000,000	5,100,000	5,100,000	24,200,000	
8	مصارف تسهیلات	ریاست ودیپارتمنت ها	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000	
9	مصارف (کلینیک حقوقی)	کلینیک حقوقی	-	100,000	50,000	55,000	60,000	265,000	
10	مصارف (تجهیز لابراتوار قضایی و علوم سیاسی)	لابراتوار ها	100,000	100,000	60,000	60,000	60,000	380,000	
11	مصارف حفظ و مراقبت	ریاست ودیپارتمنت ها	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000	
12	مصارف ستاژ علمی و کارهای عملی	ریاست ودیپارتمنت ها	350,000	350,000	350,000	360,000	370,000	1,780,000	

	5,200,000	1,100,000	1,100,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف ارتقاء ظرفیت استادان	13
	780,000	170,000	160,000	150,000	150,000	150,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف آموزش و ارتقاء ظرفیت محصلان	14
	100,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف آموزش و ارتقاء ظرفیت کارمندان	15
	1,530,000	320,000	310,000	300,000	300,000	300,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف سمینارهای علمی، ورکشاپها و محافل اکادمیک و فرهنگی	16
	2,120,000	460,000	450,000	410,000	400,000	400,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف تضمین کیفیت	17
	2,500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف تحقیقات علمی	18
	500,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف آموزش الکترونیک	19
	75,000	20,000	20,000	15,000	10,000	10,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف مراسم تقدیر اساتید	20
	200,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف انکشاف جامعه	21
	25,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف چاپ و نشر چارت ها	22
	540,000	120,000	120,000	100,000	100,000	100,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف تریننگ ها و سمینار های آموزشی خارجی	23
	1,000,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف زیربنا	24
	1,120,000	250,000	240,000	230,000	200,000	200,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف متفرقه	25
	1,650,000	360,000	350,000	340,000	300,000	300,000	ریاست ودیپارتمنت ها	مصارف برنامه های انکشافی	26

	2,000,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	ریاست و دیپارتمنت ها	بودیجه احتیاطی	27
	164,380,000	17,425,000	17,225,000	16,270,000	14,685,000	16,585,000	بودیجه کلی		

فصل ششم

اجرا و ارزیابی استراتژی ها

1.1.1 اجرای استراتژی ها

گزینه های اجرای استراتژی ها مطابق رهنمود مؤسسه و وزارت تحصیلات عالی

1- زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای استراتژی ها: در این بخش برای اجرای استراتژی به موارد ذیل ضرورت داریم:

- بازنگری و اصلاح تشکیلات پوهنچی جهت بهبود روند های کاری
- بازنگری و بهبود سیستم های مدیریت و رهبری در سطح پوهنچی و تمام بخش ها
- تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در جهت طی مراحل اعتبار دهی پوهنچی
- ارتقای ظرفیت تمام سطوح مدیریتی جهت تطبیق سیستم های نوین مدیریتی و رهبری
- بهبود روند نظارت و ارزیابی از تطبیق استراتژی ها

2- عملیاتی با کاربردی کردن استراتژی ها

- تدوین پلان عملیاتی منظم و دقیق با توجه به بودیجه موجود پوهنچی
- ترتیب و تنظیم برنامه مالی و بودجوی مؤسسه

3- بازنگری و تدوین پالیسی های اداری و تحصیلی جهت بهبود کیفیت و خدمات تحصیلی

1.2. ارزیابی استراتژی‌ها

پوهنچی حقوق جهت نظارت و ارزیابی استراتژی‌ها و تطبیق فعالیت‌های پلان استراتژیک هیئت را متشکل از رئیس پوهنچی و آمرین دیپارتمنت‌ها تشکیل می‌دهد که از تطبیق از پیشرفت فعالیت‌ها به طور سالانه مطابق معیارات و شاخص‌های از قبل تعیین شده نظارت و ارزیابی نماید.

تایید کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

پلان استراتژیک پوهنچی حقوق و علوم سیاسی از بابت سال 1401-1405 در جلسه شماره () مورخ / / کمیته پلان و پالیسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مطابق به پلان استراتژیک مؤسسه تهیه و تایید گردیده است

با احترام

رئیس کمیته پلان و پالیسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

تایید شورای علمی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

پلان استراتژیک فوق که در کمیته پلان و پالیسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی مطابق به پلان استراتژیک مؤسسه تهیه گردیده است در جلسه شماره () مورخ / / شورای علمی پوهنچی مورد تایید و تصویب قرار گردید صحت است.

با احترام

رئیس شورای علمی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی

تایید شورای علمی مؤسسه تحصیلات عالی جهان
پلان استراتژیک فوق که در کمیته فرعی پلان و پالیسی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی مطابق به پلان استراتژیک مؤسسه تهیه گردیده است در جلسه شماره () مورخ / / شورای علمی
مؤسسه تحصیلات عالی جهان مورد تایید و تصویب قرار گردید صحت است.
با احترام

معاون امور علمی مؤسسه تحصیلات عالی جهان